

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
TRANG THÔNG TIN
ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP HUEPORTAL**

Số phiên bản 1.0

Ngày cập nhật 17/6/2015

Mục lục

I. GIỚI THIỆU	4
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC MODULE	4
1. MODULE QUẢN TRỊ Ý KIẾN CỬ TRI.....	4
1.1. Danh sách kỳ họp	4
1.1.1. Thêm kỳ họp mới.....	4
1.1.2. Chỉnh sửa hoặc xóa kỳ họp.....	4
1.2. Danh sách ý kiến cử tri	5
1.2.1. Thêm mới.....	5
1.2.2. Cập nhật nội dung ý kiến cử tri	7
2. MODULE QUẢN TRỊ BÀI VIẾT, BÀI PHÁT BIỂU.....	11
2.1. Quản trị bài viết	11
2.2. Nhật ký	13
3. MODULE VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH	14
3.1. Văn bản chuyên ngành cá nhân	15
3.1.1. Danh sách văn bản chuyên ngành.	15
3.1.2. Lĩnh vực.....	16
3.1.3. Thể loại	18
3.1.4. Người ký	19
3.1.5. Cơ quan ban hành	20
3.1.6. Nhật ký.....	21
3.2. Giao diện văn bản chuyên ngành của đơn vị.....	23
3.3. Giao diện văn bản chuyên ngành của cơ quan	24
4. MODULE ĐIỂM TIN BÁO CHÍ VÀ THEO DÕI SỰ VIỆC BÁO NÊU.....	25
4.1. Điểm tin báo chí	25
4.1.1. Quản lý điểm tin báo chí.....	26
4.1.2. Quản lý lĩnh vực	27
4.2. Theo dõi xử lý sự việc báo nêu	28
4.2.1. Điểm tin báo chí	28
4.2.2. Giao xử lý	28
4.2.3. Xử lý	31
5. MODULE NHẮC VIỆC	33
5.1. Quản lý nhắc việc	33
5.1.1. Thêm mới và hiệu chỉnh	33
5.1.2. Xóa hạng mục	34
5.2. Trình diễn thông báo	35
5.2.1. Trang phòng ban.....	35
5.2.2. Trang cá nhân	35
6. MODULE THÔNG BÁO	35
6.1. Quản lý nhóm thông báo	35
6.1.1. Thêm mới và hiệu chỉnh.....	36
6.1.2. Xóa hạng mục	36
6.2. Quản lý thông báo	37

6.2.1.	Thêm mới và hiệu chỉnh.....	37
6.2.2.	Xóa hạng mục.....	38
6.2.3.	Xem chi tiết.....	38
6.3.	Trình diễn thông báo.....	39
6.3.1.	Diện rộng (Trang chưa đăng nhập).....	39
6.3.2.	Trang cơ quan.....	40
6.3.3.	Trang phòng ban.....	41
6.3.4.	Trang cá nhân.....	41
7.	MODULE CẢNH BÁO CÔNG VIỆC.....	42
8.	MODULE HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO.....	44
8.1.	Quản lý loại tài liệu.....	44
8.1.1.	Thêm mới và hiệu chỉnh.....	45
8.1.2.	Cập nhật trạng thái.....	46
8.1.3.	Xóa hạng mục.....	46
8.2.	Quản lý danh mục tài liệu.....	46
8.2.1.	Thêm mới và hiệu chỉnh.....	47
8.2.2.	Cập nhật trạng thái.....	47
8.2.3.	Xóa hạng mục.....	47
8.3.	Quản lý tài liệu quản lý chất lượng.....	48
8.3.1.	Thêm mới và hiệu chỉnh.....	49
8.3.2.	Cập nhật trạng thái.....	49
8.3.3.	Xóa hạng mục.....	50
8.3.4.	Xem chi tiết.....	50
8.4.	Trình diễn thông báo.....	50
8.4.1.	Trang chưa đăng nhập và trang Cơ quan.....	50
8.4.2.	Trang phòng ban.....	52
9.	MODULE CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC.....	55
9.1.	Danh mục kỳ công tác.....	55
9.2.	Chương trình công tác cá nhân.....	57
9.3.	Chương trình công tác đơn vị.....	59
9.3.1.	Trình diễn.....	59
9.3.2.	Quản trị.....	60
9.4.	Chương trình công tác cơ quan.....	63
9.4.1.	Trình diễn.....	63
9.4.2.	Quản trị.....	65
10.	MODULE BÁO CÁO CÔNG TÁC.....	66
10.1.	Danh mục kỳ công tác.....	67
10.2.	Báo cáo cá nhân.....	68
10.3.	Báo cáo của đơn vị.....	70
10.3.1.	Trình diễn.....	70
10.3.2.	Quản trị.....	71
10.4.	Báo cáo của cơ quan.....	73
10.4.1.	Trình diễn.....	73
10.4.2.	Quản trị.....	75
III.	Ghi nhận lỗi.....	76

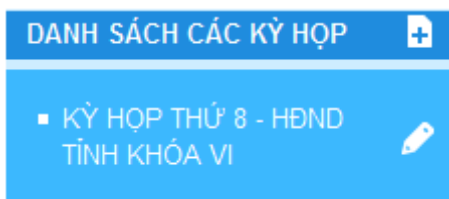
I. GIỚI THIỆU

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC MODULE

1. MODULE QUẢN TRỊ Ý KIẾN CỬ TRI

Quản trị ý kiến cử tri.

1.1. Danh sách kỳ họp



Thao tác	Mô tả
	Thêm một kỳ họp mới
	Chỉnh sửa hoặc xóa kỳ họp

1.1.1. Thêm kỳ họp mới

- Bấm nút *Lưu* để thêm kỳ họp mới.
- Bấm nút *Lưu và Mới* để lưu thông tin và tiếp tục tạo kỳ họp mới.

1.1.2. Chỉnh sửa hoặc xóa kỳ họp

- Bấm nút *Lưu* để lưu trữ thông tin vừa thay đổi.
- Bấm nút *Lưu và Mới* để lưu thông tin vừa thay đổi và tạo kỳ họp mới.
- Bấm nút *Xóa* để xóa kỳ họp hiện tại.

1.2. Danh sách ý kiến cử tri

Danh sách ý kiến cử tri
Lịch sử cập nhật

Tìm kiếm ý kiến:

Tìm
Tất cả

Chưa xử lý | Giao - Chưa xử lý | Đang xử lý | Đã hoàn thành | Chưa công bố | Đã công bố

STT	Ý kiến cử tri	Kỳ họp	Ngày họp	Công bố	Sửa	
1	Cử tri thị xã Hương Trà kiến nghị tỉnh giải quy...	KỲ HỌP THỨ 8 - HĐND TỈNH KHÓA VI	17/06/2014	♥		<input type="checkbox"/>

Tổng: 1 5

Thêm mới
Cập nhật công bố
Xóa mục chọn

Thao tác	Mô tả
Tìm	Nhập nội dung vào ô <i>Tìm kiếm ý kiến</i> để lọc ra các ý kiến phù hợp với nội dung cần tìm
Tất cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Chỉnh sửa nội dung ý kiến cử tri
Thêm mới	Nhập mới ý kiến cử tri
Cập nhật công bố	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các ý kiến và bấm nút <i>Cập nhật công bố</i> để đăng tải các ý kiến cử tri lên Cổng thông tin điện tử
Xóa mục chọn	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa mục chọn</i>

1.2.1. Thêm mới

Nhập mới ý kiến cử tri.

Thêm mới ý kiến cử tri | Xử lý | Lịch sử cập nhật



Ngôn ngữ: Tiếng Việt (Việt Nam)

Kỳ họp: KỶ HỌP THỨ 8 - HĐND TỈNH KHÓA VI

Ý kiến cử tri:

Ý kiến chỉ đạo xử lý:



































File đính kèm: [Thêm file](#)

Ngày chỉ đạo xử lý: 09/06/2017  Hạn xử lý: 09/06/2017 

Danh sách cơ quan xử lý:

Kết quả tổng hợp ý kiến xử lý:

Cơ Bản WYSIWYG Editor

abc                                  

Lưu và thêm mới	Lưu và nhập tiếp ý kiến mới
Trở về	Quay lại giao diện chính

1.2.2. Cập nhật nội dung ý kiến cử tri

Chỉnh sửa nội dung ý kiến cử tri. Điểm khác biệt chính so với chức năng tạo mới là có thông tin xử lý của các cơ quan hữu quan và nhật ký thay đổi.

Thao tác	Mô tả
Lưu	Lưu thông tin
Lưu và thêm mới	Lưu và nhập tiếp ý kiến mới
Xóa	Xóa ý kiến hiện tại
Trở về	Quay lại giao diện chính

Trang *Xử lý* ghi nhận thông tin xử lý của các cơ quan hữu quan. Đánh dấu vào ô tương ứng với từng cơ quan và bấm nút *Tổng hợp ý kiến xử lý* để thực hiện tổng hợp ý kiến xử lý của các cơ quan này.

Chi tiết ý kiến
Xử lý
Lịch sử cập nhật

Ý kiến xử lý tổng hợp từ các cơ quan:

Cơ Bản WYSIWYG Editor

abc 🔍 📄 ↶ ↷ 🔗 🔗 🔗 🔗 Custom Links Ω 📄 ⌂ 📅 🕒

B I U S x² x₂ → ← ☰ ☰ →a →A = A ↘ Font Name Size

☰ ☰ ☰ ☰ Paragraph Style Apply CSS Cla 🎨

Design HTML Preview
Words: 0 Characters: 0

Tổng: 2 10
Tổng hợp ý kiến xử lý

Trang *Lịch sử cập nhật* là nhật ký sửa đổi trong quá trình xử lý.

Chi tiết ý kiến	Xử lý	Lịch sử cập nhật				
Từ khóa:	<input type="text"/>	Cơ quan: <input type="text"/>				
Người cập nhật:	<input type="text"/>	Thao tác: <input type="text" value="Tất cả"/>				
Từ ngày:	<input type="text"/>	Đến ngày: <input type="text"/>				
		<input type="button" value="Tìm"/> <input type="button" value="Tất cả"/>				
#	IP	Tiêu đề	Thao tác	Thời gian	Người thực hiện	Xem
1	10.238.200.59	Cử tri thị xã Hương Trà kiến nghị tỉnh giải quyết ...	Chỉnh sửa	22/05/2015 10:42:31 SA	Đặng Ngọc Trân	
2	10.238.200.59	Cử tri thị xã Hương Trà kiến nghị tỉnh giải quyết ...	Thêm mới	08/05/2015 9:39:05 SA	Đặng Ngọc Trân	
Tổng: 2						<input type="text" value="10"/>

Bấm nút để xem lịch sử cập nhật chi tiết.

So sánh	Phiên bản trước	Phiên bản thay đổi
Người cập nhật:	Đặng Ngọc Trân	Đặng Ngọc Trân
Ngày cập nhật:	2015-05-22T10:42:31.0421511+07:00	2015-05-22T10:42:31.0851536+07:00
Ngôn ngữ:	vi-VN	vi-VN
Kỳ họp:	KỶ HỌP THỨ 8 - HĐND TỈNH KHÓA VI	KỶ HỌP THỨ 8 - HĐND TỈNH KHÓA VI
Ý kiến cử tri:	Cử tri thị xã Hương Trà kiến nghị tỉnh giải quyết việc cư dân của 04 thôn thuộc xã Hồng Tiến, huyện A Lưới ở trên địa bàn xã Bình Điền, thị xã Hương Trà, gây khó khăn trong công tác quản lý nhà nước ở khu vực này	Cử tri thị xã Hương Trà kiến nghị tỉnh giải quyết việc cư dân của 04 thôn thuộc xã Hồng Tiến, huyện A Lưới ở trên địa bàn xã Bình Điền, thị xã Hương Trà, gây khó khăn trong công tác quản lý nhà nước ở khu vực này
Ý kiến chỉ đạo xử lý:	Xử lý nhanh	Xử lý nhanh
Ngày chỉ đạo xử lý:	2015-05-08T00:00:00	2015-05-08T00:00:00
Hạn xử lý:	2015-05-09T00:00:00	2015-05-09T00:00:00
Cơ quan xử lý:	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Kế hoạch và Đầu tư
Trạng thái xử lý:	Chưa xử lý	Chưa xử lý
Ý kiến xử lý:		
Ngày công bố:	2015-05-08T00:00:00	2015-05-08T00:00:00
Công bố	Không	Không

2. MODULE QUẢN TRỊ BÀI VIẾT, BÀI PHÁT BIỂU

Module cho phép các đơn vị quản trị các bài viết, bài phát biểu của lãnh đạo cơ quan khi tham gia phát biểu tại các buổi họp, hội nghị. Đây là kho dữ liệu bài viết tập trung toàn tỉnh, các đơn vị khác sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp thì có thể tra cứu, khai thác bài viết, bài phát biểu của các lãnh đạo của các cơ quan khác.

2.1. Quản trị bài viết

Quản trị bài viết Nhật ký

KẾT QUẢ LỌC

Từ khóa Cơ quan Người cập nhật

Lĩnh vực Lãnh đạo Ngày

DANH SÁCH BÀI VIẾT, BÀI PHÁT BIỂU



STT	Lĩnh vực	Lãnh đạo	Thể loại	Ngày phát biểu	Tiêu đề	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Văn hóa xã hội		Bài viết		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 5			<input type="checkbox"/>
2	Văn hóa xã hội		Bài viết		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 3_1			<input type="checkbox"/>
3	Văn hóa xã hội		Bài viết		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 2			<input type="checkbox"/>
4	Văn hóa xã hội		Bài viết		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 1			<input type="checkbox"/>
5	Văn hóa xã hội		Bài viết		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh			<input type="checkbox"/>
6	Văn hóa xã hội	Hoàng Ngọc Khanh	Bài viết		Về xây dựng cơ quan văn hóa			<input type="checkbox"/>
7	Văn hóa xã hội	Hoàng Ngọc Khanh	Bài viết		Làm cho Huế đẹp hơn			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 7

Hiển thị

10

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc các ý kiến theo tên bài viết

Tất cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Xóa dòng hiện tại
	Chỉnh sửa nội dung dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chủ đề mới
Xóa	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa</i> để xóa các dòng đã chọn

Giao diện thêm mới hoặc chỉnh sửa:

CHỈNH SỬA BÀI VIẾT

Lĩnh vực Văn hóa xã hội

Thể loại Bài viết







Lãnh đạo Hoàng Ngọc Khanh










Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh





Tên bài viết


Về xây dựng cơ quan văn hóa

Cơ Bản
WYSIWYG Editor

abc






Custom Links








 x^2
 x_2





Font Name
Size




Paragraph Style
Apply CSS Cla


Về xây dựng cơ quan văn hóa

Design
HTML
Preview
Words: 7 Characters: 27

File đính kèm Browse... No file selected.

Ngày phát biểu

HuePortal_LichCongTac.doc 

Người cập nhật Đặng Ngọc Trân

Lưu
Trở về
Kết xuất

Thao tác	Mô tả
Lưu	Lưu bài viết, bài phát biểu

Trở về	Không lưu và quay trở lại danh sách chính
Kết xuất	Kết xuất nội dung bài viết, bài phát biểu ra file Word

2.2. Nhật ký

Nhật ký hệ thống.

LỌC / TÌM KIẾM
▲

Từ ngày

Thao tác -- Tất cả --

Đến ngày

Lọc
Tất cả

NHẬT KÝ

STT	IP	Tiêu đề	Thao tác	Thời gian	Người thực hiện	Xem
1	10.238.200.73	Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 3_1	Cập nhật	16:07:08 25/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
2	10.238.200.73	Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 5	Thêm mới	08:44:29 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
3	10.238.200.73	Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 3	Thêm mới	08:44:02 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
4	10.238.200.73	Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 2	Thêm mới	08:43:34 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
5	10.238.200.73	Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 1	Thêm mới	08:43:10 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
6	10.238.200.73	Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh	Thêm mới	08:42:28 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
7	10.238.200.73	Về xây dựng cơ quan văn hóa	Thêm mới	08:41:01 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem
8	10.238.200.73	Làm cho Huế đẹp hơn	Thêm mới	08:15:52 23/04/2015	Đặng Ngọc Trân	Xem

Tổng cộng: 8 Hiện thị 10

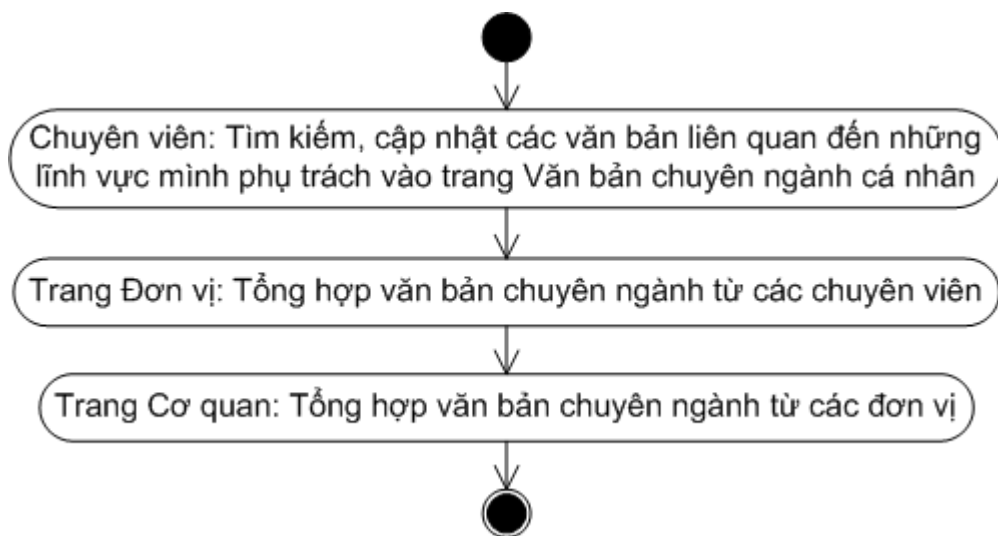
Bấm vào nút *Xem* để xem thông tin chi tiết.

Quay lại

Thuộc tính	Dữ liệu cũ	Dữ liệu mới
Ip máy thực hiện	10.238.200.73	10.238.200.73
Thao tác	Thêm mới	Thêm mới
Người tạo		Đặng Ngọc Trân
Người cập nhật		Đặng Ngọc Trân
Ngày tạo		23/04/2015 08:44
Ngày cập nhật gần nhất		23/04/2015 08:44
Cơ quan		Văn phòng UBND tỉnh
Chuyên viên		Đặng Ngọc Trân
Lãnh đạo		
Tên lãnh đạo		
Ngày phát biểu		
Lĩnh vực		30e32712-a0fd-4ae1-8c3f-44ad7ac82a9c
Thể loại		Bài viết
Tiêu đề		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 3
Nội dung		Phòng trào thi đua xây dựng cơ quan vững mạnh 3
		075C7442-F648-4A9B-AB2F-EE040EACCD38

3. MODULE VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH

Luồng hoạt động:

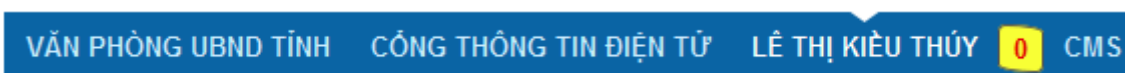


Mô tả các bước hoạt động:

- Chuyên viên tìm kiếm và cập nhật các văn bản chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của mình vào trang Văn bản chuyên ngành cá nhân.
- Các văn bản chuyên ngành sẽ được liên kết lên trang của đơn vị. Trang Văn bản chuyên ngành của đơn vị sẽ liệt kê toàn bộ các văn bản chuyên ngành của tất cả chuyên viên thuộc đơn vị mình.
- Các văn bản chuyên ngành của đơn vị được liên kết với Văn bản chuyên ngành của cơ quan.

3.1. Văn bản chuyên ngành cá nhân

Bấm vào tab có tên chuyên viên sẽ liệt kê các văn bản chuyên ngành của chuyên viên này cập nhật.



3.1.1. Danh sách văn bản chuyên ngành.

LỌC VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH
^

Số kí hiệu VB

Cơ quan ban hành

Lĩnh vực Thể loại

Từ ngày Đến ngày

Trạng thái

VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH								
STT	Số kí hiệu VB	Ngày ban hành	Trích yếu	Trạng thái	Sửa	Xóa		
1	05/QĐ-UBND	03/01/2014	QUY ĐỊNH MÃ ĐỊNH DANH CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ SỰ NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ	Đang hiệu lực			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 1

Hiển thị

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc các ý kiến theo tên chuyên đề
Tắt cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Xóa dòng hiện tại
	Chỉnh sửa nội dung dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chủ đề mới

Xóa	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa</i> để xóa các dòng đã chọn
-----	--

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

NHẬP THÔNG TIN DỰ ÁN

Ngôn ngữ	<input type="text" value="Tiếng Việt (Việt Nam)"/>	
Lĩnh vực VB	<input type="text" value="Công nghệ Thông tin"/>	Thể loại VB <input type="text" value="Quyết định"/>
Số kí hiệu VB	<input type="text" value="05/QĐ-UBND"/>	
Trích yếu	<input style="width: 100%;" type="text" value="QUY ĐỊNH MÃ ĐỊNH DANH CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ SỰ NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ"/>	
Cơ quan ban hành	<input type="text" value="UBND tỉnh Thừa Thiên Huế"/>	Người ký <input type="text" value="Phan Ngọc Thọ"/>
Ngày ban hành	<input type="text" value="03/01/2014"/>	Ngày hiệu lực <input type="text" value="03/01/2014"/>
Tập tin đính kèm	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. x 05-2014-QĐ-UBND.doc	
Trạng thái	<input type="text" value="Đang hiệu lực"/>	

3.1.2. Lĩnh vực

Danh sách lĩnh vực của văn bản.

LỌC THÔNG TIN LĨNH VỰC DỰ ÁN

Tên lĩnh vực

Trạng thái

Loc

Tất cả

STT	Tên lĩnh vực	Thứ tự sắp xếp	Hiện thị	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Ngoại vụ	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	An ninh	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3	Giao thông Vận tải	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4	Công nghệ Thông tin	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
5	Giáo dục Đào tạo	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
6	Du lịch	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
7	Lao động tiền lương	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8	Thi đua khen thưởng	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
9	Thể dục Thể thao	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
10	Xây dựng	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
11	Hợp tác quốc tế	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
12	Khoa học Công nghệ	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
13	Đầu tư	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
14	Khiếu nại tố cáo	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
15	Tổ chức cán bộ	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
16	Y tế	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
17	Quốc phòng	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
18	Kinh tế xã hội	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
19	Nội chính	<input type="text" value="17"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>



Thêm mới

Đồng bộ

Cập nhật hiển thị

Sắp xếp

Xóa

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc các ý kiến theo tên chuyên đề
Tất cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Xóa dòng hiện tại
	Chỉnh sửa nội dung dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chủ đề mới
Xóa	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa</i> để xóa các dòng đã chọn
Sắp xếp	Sắp xếp theo thứ tự đưa vào trong cột thứ tự sắp xếp
Cập nhật hiển thị	Chuyển đổi giữa hai trạng thái “Hiện thị” hoặc “Không hiển thị”
Đồng bộ	Đồng bộ lĩnh vực văn bản chuyên ngành với danh mục lĩnh vực văn bản của phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

NHẬP THÔNG TIN LĨNH VỰC VĂN BẢN

Ngôn ngữ Tiếng Việt (Việt Nam) ▼

Tên lĩnh vực Kinh tế xã hội

Thứ tự sắp xếp 1 Cho phép hiển thị Hiện thị ▼

Lưu
Lưu và tiếp tục
Hủy bỏ

3.1.3. Thẻ loại

Danh mục thẻ loại văn bản.

LỌC THÔNG TIN THỂ LOẠI VB

Từ khóa Trạng thái

STT	Tên Thể loại VB	Thứ tự sắp xếp	Hiện thị	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Công văn	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Đơn thư	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3	Nghị quyết	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4	Giấy mời	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

CẬP NHẬT THỂ LOẠI VB

Ngôn ngữ

Tên thể loại

Thứ tự sắp xếp Cho phép hiển thị

3.1.4. Người ký

Danh sách người ký ban hành văn bản.

LỌC DANH MỤC THÔNG TIN NGƯỜI KÝ VB

Từ khóa Cơ quan

Trạng thái

STT	Tên người ký	Cơ quan ban hành	Thứ tự sắp xếp	Hiện thị	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Nguyễn Văn Cao	UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Phan Ngọc Thọ	UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

CẬP NHẬT DANH MỤC NGƯỜI KÝ VB

Ngôn ngữ

Tên người ký VB

Cơ quan ban hành

Thứ tự sắp xếp Cho phép hiển thị

3.1.5. Cơ quan ban hành

Danh mục các cơ quan đơn vị ban hành văn bản.

LỌC THÔNG TIN CƠ QUAN BAN HÀNH VB

Từ khóa Trạng thái

STT	Tên cơ quan ban hành	Thứ tự sắp xếp	Hiển thị	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Sở Giao thông Vận tải	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Sở Tài nguyên Môi trường	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4	UBND Huyện Phú Vang	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

CẬP NHẬT CƠ QUAN BAN HÀNH VB

Ngôn ngữ

Tên cơ quan

Thứ tự sắp xếp Cho phép hiển thị

3.1.6. Nhật ký

Nhật ký hệ thống.

LỌC DANH MỤC NHẬT KÝ CẬP NHẬT

Chọn danh mục Văn bản chuyên ngành

NHẬT KÝ CẬP NHẬT

STT	IP	Tên đối tượng	Thao tác	Thời gian ghi nhận	Người thực hiện	
1	10.238.200.53	05/QĐ-UBND	Thêm mới và Hiển thị	18/06/2015 8:21:25 SA	Lê Thị Kiều Thúy	Q
2	10.238.200.85	dfgdfg	Xóa	22/05/2015 1:41:43 CH	Nguyễn Thị Thanh Hương	Q
3	10.238.200.85	dfgdfg	Thêm mới và Hiển thị	22/05/2015 1:41:30 CH	Nguyễn Thị Thanh Hương	Q
4	10.238.200.85	43/KH-UBND	Thêm mới và Hiển thị	22/05/2015 1:33:47 CH	Nguyễn Thị Thanh Hương	Q
5	10.238.200.85	2221/UBND-ĐC	Thêm mới và Hiển thị	22/05/2015 1:31:04 CH	Nguyễn Thị Thanh Hương	Q
6	10.238.200.85	48/BC-UBND	Chỉnh sửa	22/05/2015 1:27:21 CH	Đặng Ngọc Trân	Q
7	10.238.200.85	48/BC-UBND	Thêm mới và Hiển thị	22/05/2015 1:26:49 CH	Đặng Ngọc Trân	Q
8	10.238.200.85	58/KH-UBND	Thêm mới và Hiển thị	22/05/2015 1:24:57 CH	Đặng Ngọc Trân	Q

Tổng cộng: 8

Hiển thị 25

Bấm vào biểu tượng  để xem thông tin chi tiết.

CHI TIẾT CẬP NHẬT

Loại đối tượng:	Văn bản chuyên ngành
Thao tác:	Thêm mới và hiển thị

Nội dung:

Tên thuộc tính	Dữ liệu cũ	Dữ liệu mới
Người tạo		ltkthuy.ubnd
Người cập nhật		ltkthuy.ubnd
Ngày tạo		2015-06-18T08:21:25.7437956+07:00
Ngày cập nhật		2015-06-18T08:21:25.7437956+07:00
Danh mục Lĩnh vực		5C497B56-E19F-4794-B54B-B21A5EF213DB
Danh mục thể loại		6D58ED52-B807-4BC4-A141-AA94F0D726F9
Danh mục Cơ quan ban hành		7DECCC48-556E-46D9-A9AC-0F39AE4A15D6
Số kí hiệu VB		05/QĐ-UBND
Trích yếu		QUY ĐỊNH MÃ ĐỊNH DANH CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ SỰ NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
Danh mục Người ký		F9A509A0-B169-44A2-81EA-351CEBA68434
Ngày ban hành		2014-01-03T00:00:00
Ngày hiệu lực		2014-01-03T00:00:00
Trạng thái		1
Người cập nhật		178cf445-f675-4bd2-8980-380afcd4dfac
File đính kèm		76A43AF4-FB35-4CC3-9821-37242E8A47A9
Ngôn ngữ		vi-VN

Đóng

3.2. Giao diện văn bản chuyên ngành của đơn vị

VĂN PHÒNG UBND TỈNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ LÊ THỊ KIỀU THÚY 0 CMS

Giao diện văn bản chuyên ngành của đơn vị *Công thông tin điện tử*.

LỌC VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH

Số kí hiệu VB	<input type="text"/>
Cơ quan ban hành	<input type="text" value="--- Cơ quan ban hành ---"/>
Lĩnh vực	<input type="text" value="--- Lĩnh vực ---"/>
Thể loại	<input type="text" value="--- Thẻ loại văn bản ---"/>
Từ ngày	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Đến ngày	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Trạng thái	<input type="text" value="--- Trạng thái ---"/>
<input type="button" value="Lọc"/> <input type="button" value="Tắt cả"/>	

VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH

STT	Số kí hiệu VB	Ngày ban hành	Trích yếu	Tải về
1	2221/UBND-ĐC	22/05/2015	Vv triển khai thực hiện Thông tư số 07/2015/TT-BTNMT ngày 26/02/2015	
2	43/KH-UBND	02/04/2015	Tổ chức thí điểm đánh giá mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả ở các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố	
3	05/QĐ-UBND	03/01/2014	QUY ĐỊNH MÃ ĐỊNH DANH CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ SỰ NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ	

Tổng cộng: 3

Hiển thị

Bấm vào biểu tượng để tải văn bản về.

3.3. Giao diện văn bản chuyên ngành của cơ quan

Bấm vào tab có tên cơ quan sẽ liệt kê toàn bộ văn bản chuyên ngành của cơ quan.

LỌC VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH

Số kí hiệu VB	<input type="text"/>
Cơ quan ban hành	<input type="text" value="--- Cơ quan ban hành ---"/>
Lĩnh vực	<input type="text" value="--- Lĩnh vực ---"/>
Thể loại	<input type="text" value="--- Thể loại văn bản ---"/>
Từ ngày	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Đến ngày	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Trạng thái	<input type="text" value="--- Trạng thái ---"/>
<input type="button" value="Lọc"/> <input type="button" value="Tắt cả"/>	

VĂN BẢN CHUYÊN NGÀNH

STT	Số kí hiệu VB	Ngày ban hành	Trích yếu	Tải về
1	2221/UBND-ĐC	22/05/2015	V/v triển khai thực hiện Thông tư số 07/2015/TT-BTNMT ngày 26/02/2015	
2	58/KH-UBND	22/05/2015	Triển khai thực hiện Luật Căn cước công dân trên địa bàn tỉnh	
3	48/BC-UBND	27/04/2015	Tình hình kinh tế - xã hội 4 tháng đầu năm 2015 và một số nhiệm vụ trọng tâm các tháng tiếp theo	
4	43/KH-UBND	02/04/2015	Tổ chức thi điểm đánh giá mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả ở các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố	
5	05/QĐ-UBND	03/01/2014	QUY ĐỊNH MÃ ĐỊNH DANH CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ SỰ NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ	

Tổng cộng: 5

Hiện thị

Bấm vào biểu tượng để tải văn bản về.

4. MODULE ĐIỂM TIN BÁO CHÍ VÀ THEO DÕI SỰ VIỆC BÁO NÊU

Module Điểm tin báo chí và Theo dõi, xử lý sự việc báo nêu.

4.1. Điểm tin báo chí

Module Điểm tin báo chí.

4.1.1. Quản lý điểm tin báo chí

LỌC DANH SÁCH ĐIỂM TIN BÁO CHÍ

Lĩnh vực	---Chọn lĩnh vực---		
Từ khóa tìm kiếm	<input type="text"/>	Trạng thái	-- Tất cả --
Ngày tạo từ	<input type="text"/>	Ngày tạo đến	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Lọc"/> <input type="button" value="Tất cả"/>	

Danh sách Điểm tin báo chí

STT	Tiêu đề tin	Lĩnh vực	Ngày đăng tin	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Báo Đất Việt: Cửa Khẽm là khu vực trọng yếu quốc phòng	Chính trị	18/06/2015	Đã Duyệt			<input type="checkbox"/>
2	Báo Tiền phong có bài: Không xử nhẹ cho quan chức	Pháp luật	18/04/2015	Chưa duyệt			<input type="checkbox"/>
3	Báo Dân Việt có bài: Huyện Thủy Nguyên: 6 năm vẫn không thi hành được bản án. Bài báo phản ánh	Pháp luật	17/04/2015	Đã Duyệt			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 3 Hiện thị 10

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc các ý kiến theo tên chuyên đề
Tất cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Xóa dòng hiện tại
	Chỉnh sửa nội dung dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chủ đề mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Đã duyệt</i> hoặc <i>Chưa duyệt</i>
Xóa	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa</i> để xóa các dòng đã chọn

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐIỂM TIN BÁO CHÍ

Lĩnh vực: Tiếng Việt (Việt Nam)

Tiêu đề:

Nội dung điểm tin

Cơ Bản WYSIWYG Editor

abc Custom Link: Font Name: Size: Paragraph Style: Apply CSS C:

Thời gian qua, du lịch phát triển mạnh ở Huế, nón lá cũng trở thành mặt hàng lưu niệm mang nét văn hóa đặc sắc được du khách ưa chuộng.

Nón lá không chỉ là vật dụng thân thiết, gắn bó với đời sống hàng ngày của mỗi người dân Huế, mà còn trở thành một đặc sản văn hóa gắn với hình tượng của người con gái Huế. Thời gian gần đây, xã Thủy Thanh, Thị xã Hương Thủy kết hợp với các công ty du lịch đưa làng nghề làm nón lá ở địa phương trở thành điểm đến du lịch hấp dẫn.

Đến với làng nghề chằm nón Thanh Toàn, Thủy Thanh, du khách sẽ được giới thiệu về ý nghĩa, lịch sử hình thành nón Huế, nét đặc trưng riêng từ màu sắc, kiểu dáng và tính cân đối của chiếc nón lá Huế.

Bà Franjoise, Du khách Pháp nhận xét: "Thật tuyệt, được xem các nghệ nhân làm nón tôi thấy nón lá Huế, đặc biệt là nón bài thơ có một sự thanh thoát nhẹ nhàng, không chỉ là chiếc nón đơn thuần, mà là một tác phẩm nghệ thuật thực sự". (VTVNews 16/1)

Design HTML Preview Words: 200 Characters: 891

Ngày đăng tin:

No file selected.

Trạng thái:

4.1.2. Quản lý lĩnh vực

Quản lý danh mục lĩnh vực.

LỌC DANH SÁCH LĨNH VỰC

Tên lĩnh vực:


Trạng thái:

Ngày tạo từ: Ngày tạo đến:

STT	Tên lĩnh vực	Trạng thái	Sắp xếp	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Tin Quốc Hội	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Tin Văn Hóa	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pháp luật	<input checked="" type="checkbox"/>	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Chính trị	<input checked="" type="checkbox"/>	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 4

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc các ý kiến theo tên chuyên đề
Tất cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Xóa dòng hiện tại

	Chỉnh sửa nội dung dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chủ đề mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Đã duyệt</i> hoặc <i>Chưa duyệt</i>
Xóa	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa</i> để xóa các dòng đã chọn

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật:

THÔNG TIN ĐỊNH NGHĨA LĨNH VỰC ▼

Thứ tự sắp xếp	<input type="text" value="2"/>	Ngôn ngữ	<input type="text" value="Tiếng Việt (Việt Nam)"/>
Tên lĩnh vực	<input style="border-left: 2px solid red;" type="text" value="Thời sự - Chính trị"/>		
Mô tả	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		
Trạng thái	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; width: 100%;" type="text" value="Đã duyệt"/>		
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Lưu và Thêm mới"/> <input type="button" value="Hủy bỏ"/>			

4.2. Theo dõi xử lý sự việc báo nêu

Module Theo dõi sự nghiệp báo nêu.

4.2.1. Điểm tin báo chí

Giao diện điểm tin báo chí.

ĐIỂM TIN BÁO CHÍ LIÊN QUAN ĐẾN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
▪ Điểm tin báo chí ngày 18/01/2016
▪ Điểm tin báo chí ngày 16/01/2016
▪ Điểm tin báo chí ngày 15/01/2016
Xem thêm

4.2.2. Giao xử lý

Chức năng này chỉ có ở cơ quan cấp trên có quyền giao xuống cơ quan cấp dưới.

MÔI TRƯỜNG

1. Hai làng nghề vẫn "bức tử" môi trường

Theo Quyết định 64/2003 (QĐ64) của Thủ tướng Chính phủ về kế hoạch xử lý triệt để các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; trong đó lộ trình xử lý đối với làng nghề gạch ngói là phải di chuyển địa điểm và hoàn thiện công nghệ kể từ năm 2003- 2004, còn đối với làng nghề đúc đồng phải xây dựng hệ thống xử lý chất thải và hiện đại hóa công nghệ sản xuất từ năm 2003- 2006.

Như vậy, tính đến nay, thời hạn cuối cùng các cơ sở gây ô nhiễm môi trường phải thực hiện theo QĐ64 đã qua cả chục năm, nhưng làng nghề đúc đồng ở phường Đức và phường Thủy Xuân (TP Huế) và làng gạch ngói ở xã Hương Vinh và Hương Toàn (thị xã Hương Trà) vẫn chưa di dời, xử lý khiến môi trường tiếp tục ô nhiễm nghiêm trọng.

Ông Nguyễn Tiến Long - Phó Chủ tịch UBND phường Đức cho biết, hiện có 52 lò đúc đồng thuộc địa bàn của 2 phường: Thủy Xuân và phường Đức. Tất cả các lò đúc đồng này đều nằm xen lẫn trong khu dân cư. Cơ quan chức năng đã từng khảo sát thông số không khí tại làng nghề phường Đức cho thấy, nồng độ bụi cuối hướng gió vượt quá tiêu chuẩn cho phép 2 lần, các khí độc nằm dưới tiêu chuẩn nhưng nồng độ vẫn tương đối lớn. Vào các thời điểm sản xuất, nồng độ bụi và các khí độc đều vượt tiêu chuẩn cho phép từ 2-5 lần. Môi trường khí bị ô nhiễm có tính cục bộ tại nơi trực tiếp sản xuất, đặc biệt là ô nhiễm bụi vượt tiêu chuẩn cho phép do sử dụng nhiên liệu là than, củi đốt lò. Ngoài ra, do xen lẫn trong khu dân cư, do sản xuất trong gia đình theo kiểu thủ công nên môi trường xung quanh bị ảnh hưởng nặng bởi một số khí thải độc hại vào thời điểm sản xuất, gây ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe của các hộ dân sống trong khu vực.

Ông Long cho biết thêm, theo QĐ64, các lò đúc ở đây phải xây dựng hệ thống xử lý chất thải và hiện đại hóa công nghệ sản xuất để không gây ô nhiễm. Trước đây, Sở KH&CN đã từng nghiên cứu và đưa vào ứng dụng hệ thống xử lý khí thải cho một số cơ sở sản xuất và gia công đồng đúc. Mô hình này sử dụng hệ thống máy hút bụi thông qua chụp hút khói, bụi, khí thải bằng inox, đưa vào bể sục khí, kết hợp với hóa chất để làm sạch khí thải... Đây là giải pháp đưa lại hiệu quả môi trường khá cao nhưng do chi phí đầu tư lớn nên đến nay chỉ thực hiện ở 3 cơ sở, trong đó có 2 cơ sở được Nhà nước hỗ trợ. Ông Long băn khoăn, cũng không biết đến khi nào làng nghề đúc đồng mới "thoát" khỏi QĐ64 của Thủ tướng.

Đối với làng nghề gạch ngói Hương Vinh và Hương Toàn, dù đã quá thời hạn di dời 10 năm nhưng nhiều lò gạch thủ công tại đây vẫn nhóm lò để sản xuất. Do các lò gạch này nằm lẫn trong khu dân cư, lò chủ yếu được làm bằng đất và nung gạch bằng củi nên gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng. Người dân thôn Thủy Phú (xã Hương Vinh) cho biết, việc lò gạch xả khói bụi mù mịt đã khiến nhiều người trong thôn bị mắc các bệnh hô hấp và mắt. "Đường làng ngõ xóm và nhà dân gần các lò gạch thường chìm trong khói bụi mù mịt khiến con người ngột ngạt. Chúng tôi đã rất nhiều lần kiến nghị tỉnh di dời các lò gạch nhưng hàng chục năm rồi mọi chuyện vẫn vậy"- một người dân bức xúc.

Để giải quyết ô nhiễm môi trường và việc làm cho lao động tại làng nghề gạch ngói trên địa bàn, thị xã Hương Trà từng xây dựng dự án quy hoạch chi tiết cum làng nghề gạch ngói, gồm Hương Vinh. Tuy nhiên, dự án này không được cấp trên phê duyệt. Trong khi đó, chính quyền thị xã Hương Trà lại gặp khó khăn trong việc tìm kiếm nghề mới cho người dân nên đến nay làng nghề này vẫn chưa di dời.

Như vậy, sau cả chục năm QĐ64 của Thủ tướng chính phủ được phê duyệt thì 2 làng nghề đúc đồng và gạch ngói chưa thể ra khỏi danh sách các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng là do chưa có phương án giải quyết. **(Cadn.com.vn 15/01)**

Giao xử lý

2. Hương Trà: Hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, ảnh hưởng năng suất lúa nghiêm trọng

Tại mục *Thông tin từ đường dây nóng* Báo *Quân Đội Nhân Dân*, bạn đọc Vũ Thanh Hà, phường Hương Hồ, thị xã Hương Trà phản ánh: Cánh đồng Mậu Lạc nằm dưới đập hồ thủy lợi Khe Ngang rộng hơn 3ha, là nơi canh tác của nhiều hộ dân tổ 11, phường Hương Hồ.

Từ năm 2012, khi hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, gần 2ha lúa của người dân nơi đây bị ảnh hưởng, giảm năng suất trầm trọng. **(Quân Đội Nhân Dân 16/01, tr6)**

Giao xử lý

Bấm vào nút *Giao xử lý* để giao cho các cơ quan chuyên môn xử lý.

THEO DÕI, XỬ LÝ SỰ VIỆC BÁO NÊU

Điểm tin gốc	16-01-2016 - Hương Trà: Hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, ảnh hưởng...
Yêu cầu xử lý	{Nội dung yêu cầu xử lý}
Chuyên viên theo dõi	Hoàng Việt Cường
Đơn vị xử lý	UBND thị xã Hương Trà
Hạn xử lý	29/02/2016
Chọn file đính kèm	+
Trạng thái xử lý	Chưa xử lý
Người giao	Hoàng Ngọc Khanh

Giao diện quản lý yêu cầu giao xử lý.

DANH SÁCH YÊU CẦU XỬ LÝ SỰ VIỆC BÁO NÊU										
STT	Yêu cầu xử lý	Tin gốc	Hạn xử lý	Đơn vị xử lý	TTXL đơn vị	CV Theo dõi	TTXL CV	Giao XL	Xử lý	Xóa
1	yêu cầu báo cáo xử lý	Xem tin	30/01/2016	UBND thành phố Huế	Đã xử lý	Nguyễn Xuân Hùng	Đã xử lý			<input type="checkbox"/>
2	Yêu cầu xử lý thông tin báo nêu	Xem tin	29/01/2016	UBND thành phố Huế	Chưa xử lý	Nguyễn Thúc Nhân	Chưa xử lý			<input type="checkbox"/>
3	Nội dung yêu cầu xử lý	Xem tin	25/01/2016	UBND thị xã Hương Trà	Chưa xử lý	Phạm Quang Trí	Chưa xử lý			<input type="checkbox"/>
4	Báo cáo thông tin về an toàn cháy nổ tại	Xem tin	24/01/2016	UBND thành phố Huế	Chưa xử lý	Phạm Quang Trí	Chưa xử lý			<input type="checkbox"/>
5	Đọc tin	Xem tin	16/01/2016	Sở Khoa học và Công nghệ	Đã xử lý	Phạm Quang Trí	Chưa xử lý			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 16 1 2 3 4 Hiển thị

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc các ý kiến theo tên chuyên đề
Tắt cả	Loại bỏ điều kiện lọc thiết lập trước đó
	Xóa dòng hiện tại
	Chỉnh sửa nội dung dòng hiện tại

Thêm mới	Tạo chủ đề mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Đã xử lý</i> hoặc <i>Quá hạn xử lý</i>
Xóa	Đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> tương ứng với các dòng muốn xóa, sau đó bấm nút <i>Xóa</i> để xóa các dòng đã chọn

4.2.3. Xử lý

Chức năng này chỉ xuất hiện ở cơ quan được giao xử lý.

DIỂM TIN BÁO CHÍ NGÀY 16/01/2016

MÔI TRƯỜNG

1. Hai làng nghề vẫn "bức tử" môi trường

Theo Quyết định 64/2003 (QĐ64) của Thủ tướng Chính phủ về kế hoạch xử lý triệt để các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; trong đó lộ trình xử lý đối với làng nghề gạch ngói là phải di chuyển địa điểm và hoàn thiện công nghệ kể từ năm 2003- 2004, còn đối với làng nghề đúc đồng phải xây dựng hệ thống xử lý chất thải và hiện đại hóa công nghệ sản xuất từ năm 2003- 2006.

Như vậy, tính đến nay, thời hạn cuối cùng các cơ sở gây ô nhiễm môi trường phải thực hiện theo QĐ64 đã qua cả chục năm, nhưng làng nghề đúc đồng ở phường Đức và phường Thủy Xuân (TP Huế) và làng gạch ngói ở xã Hương Vinh và Hương Toàn (thị xã Hương Trà) vẫn chưa di dời, xử lý khiến môi trường tiếp tục ô nhiễm nghiêm trọng.

Ông Nguyễn Tiến Long - Phó Chủ tịch UBND phường Đức cho biết, hiện có 52 lò đúc đồng thuộc địa bàn của 2 phường: Thủy Xuân và phường Đức. Tất cả các lò đúc đồng này đều nằm xen lẫn trong khu dân cư. Cơ quan chức năng đã từng khảo sát thông số không khí tại làng nghề phường Đức cho thấy, nồng độ bụi cuối hướng gió vượt quá tiêu chuẩn cho phép 2 lần, các khí độc nằm dưới tiêu chuẩn nhưng nồng độ vẫn tương đối lớn. Vào các thời điểm sản xuất, nồng độ bụi và các khí độc đều vượt tiêu chuẩn cho phép từ 2-5 lần. Môi trường khí bị ô nhiễm có tính cục bộ tại nơi trực tiếp sản xuất, đặc biệt là ô nhiễm bụi vượt tiêu chuẩn cho phép do sử dụng nhiên liệu là than, củi đốt lò. Ngoài ra, do xen lẫn trong khu dân cư, do sản xuất trong gia đình theo kiểu thủ công nên môi trường xung quanh bị ảnh hưởng nặng bởi một số khí thải độc hại vào thời điểm sản xuất, gây ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe của các hộ dân sống trong khu vực.

Ông Long cho biết thêm, theo QĐ64, các lò đúc ở đây phải xây dựng hệ thống xử lý chất thải và hiện đại hóa công nghệ sản xuất để không gây ô nhiễm. Trước đây, Sở KH&CN đã từng nghiên cứu và đưa vào ứng dụng hệ thống xử lý khí thải cho một số cơ sở sản xuất và gia công đúc đồng. Mô hình này sử dụng hệ thống máy hút bụi thông qua chụp hút khói, bụi, khí thải bằng inox, đưa vào bể sục khí, kết hợp với hóa chất để làm sạch khí thải... Đây là giải pháp đưa lại hiệu quả môi trường khá cao nhưng do chi phí đầu tư lớn nên đến nay chỉ thực hiện ở 3 cơ sở, trong đó có 2 cơ sở được Nhà nước hỗ trợ. Ông Long băn khoăn, cũng không biết đến khi nào làng nghề đúc đồng mới "thoát" khỏi QĐ64 của Thủ tướng.

Đối với làng nghề gạch ngói Hương Vinh và Hương Toàn, dù đã quá thời hạn di dời 10 năm nhưng nhiều lò gạch thủ công tại đây vẫn nhúm lò để sản xuất. Do các lò gạch này nằm lẫn trong khu dân cư, lò chủ yếu được làm bằng đất và nung gạch bằng củi nên gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng. Người dân thôn Thủy Phú (xã Hương Vinh) cho biết, việc lò gạch xả khói bụi mù mịt đã khiến nhiều người trong thôn bị mắc các bệnh hô hấp và mắt. "Đường làng ngổ xém và nhà dân gần các lò gạch thường chìm trong khói bụi mù mịt khiến con người ngột ngạt. Chúng tôi đã rất nhiều lần kiến nghị tấp dờn các lò gạch nhưng hàng chục năm rồi mọi chuyện vẫn vậy"- một người dân bức xúc.

Để giải quyết ô nhiễm môi trường và việc làm cho lao động tại làng nghề gạch ngói trên địa bàn, thị xã Hương Trà từng xây dựng dự án quy hoạch chi tiết cụm làng nghề gạch ngói, gồm Hương Vinh. Tuy nhiên, dự án này không được cấp trên phê duyệt. Trong khi đó, chính quyền thị xã Hương Trà lại gặp khó khăn trong việc tìm kiếm nghề mới cho người dân nên đến nay làng nghề này vẫn chưa di dời.

Như vậy, sau cả chục năm QĐ64 của Thủ tướng chính phủ được phê duyệt thì 2 làng nghề đúc đồng và gạch ngói chưa thể ra khỏi danh sách các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng là do chưa có phương án giải quyết. (Cadn.com.vn 15/01)

2. Hương Trà: Hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, ảnh hưởng năng suất lúa nghiêm trọng

Tại mục *Thông tin từ đường dây nóng* Báo *Quân Đội Nhân Dân*, bạn đọc Vũ Thanh Hà, phường Hương Hồ, thị xã Hương Trà phản ánh: Cánh đồng Mậu Lạc nằm dưới đập hồ thủy lợi Khe Ngang rộng hơn 3ha, là nơi canh tác của nhiều hộ dân tổ 11, phường Hương Hồ.

Từ năm 2012, khi hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, gần 2ha lúa của người dân nơi đây bị ảnh hưởng, giảm năng suất trầm trọng. (Quân Đội Nhân Dân 16/01, tr6)

Xử lý

Giao diện cập nhật khi bấm vào nút *Xử lý*.

Điểm tin nguồn	<p>Hương Trà: Hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, ảnh hưởng năng suất lúa nghiêm trọng Tại mục <i>Thông tin từ đường dây nóng Báo Quân Đội Nhân Dân</i>, ban đọc Vũ Thanh Hà, phường Hương Hồ, thị xã Hương Trà phân ánh: Cảnh đồng Mậu Lạc nằm dưới đập hồ thủy lợi Khe Ngang rộng hơn 3ha, là nơi canh tác của nhiều hộ dân tổ 11, phường Hương Hồ.</p> <p>Từ năm 2012, khi hồ thủy lợi Khe Ngang mở rộng, gần 2ha lúa của người dân nơi đây bị ảnh hưởng, giảm năng suất trầm trọng. (Quản Đội Nhân Dân 16/01, tr6)</p>
Yêu cầu xử lý	Nội dung yêu cầu xử lý
Đơn vị xử lý	UBND thị xã Hương Trà
Người xử lý chính	Nguyễn Xuân Ty
Người xử lý phối hợp	<input type="checkbox"/> Nguyễn Thị Thu Hương <input type="checkbox"/> Trần Ngọc Huyền <input type="checkbox"/> Hà Cảnh Lộc
Báo cáo xử lý	
Chọn file đính kèm	
File đính kèm	
Trạng thái xử lý	Chưa xử lý
Người giao	Hương Ngọc Khanh
Người giao	Hoàng Ngọc Khanh
Duyệt Lãnh đạo	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

Giao diện quản lý các yêu cầu xử lý.

LỌC DANH SÁCH YÊU CẦU XỬ LÝ SỰ VIỆC BÁO NẾU

Đơn vị xử lý	UBND thị xã Hương Trà		
Từ khóa tìm kiếm			
Từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Trạng thái	-- Tất cả --	<input type="button" value="Lọc"/>	<input type="button" value="Tất cả"/>

DANH SÁCH YÊU CẦU XỬ LÝ SỰ VIỆC BÁO NẾU

STT	Yêu cầu xử lý	Hạn xử lý	Điểm tin gốc	CV xử lý	Trạng thái	Duyệt Lãnh đạo	Xử lý
1	Nội dung yêu cầu xử lý	25/01/2016	Xem tin		Chưa xử lý	Chưa duyệt	<input type="checkbox"/>
2	Nội dung yêu cầu xử lý	09/01/2016	Xem tin	Phan Quang	Đã xử lý	Đã duyệt	<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 2 Hiện thị

Khi bấm vào nút  sẽ thấy giao diện cập nhật như hình minh họa trên.

5. MODULE NHẮC VIỆC



Nhắc việc là một module quản lý và trình diễn các loại nhắc việc của phòng ban và cá nhân trên trang điều hành tác nghiệp của đơn vị.

5.1. Quản lý nhắc việc






Giao diện chính của quản lý nhắc việc:

BỘ LỌC
▲

Từ khóa:

Từ ngày:  Đến ngày:  **Lọc** **Tất cả**



DANH SÁCH KẾT QUẢ

STT	Tiêu đề	Phân Loại	Mốc	Nhắc trước	Sửa	<input type="checkbox"/>
1	Làm báo cáo cá nhân quý II	Phòng ban	30/06/2015	15 ngày		<input type="checkbox"/>
2	Cập nhật nhật ký công việc cuối tuần	Phòng ban	20/06/2015	3 ngày		<input type="checkbox"/>
3	Chuẩn bị cài đặt thử nghiệm Cổng thông tin điện tử và Trang điều hành tác nghiệp	Cá nhân	20/06/2015	5 ngày		<input type="checkbox"/>
4	Nộp báo cáo tháng 6/2015	Cá nhân	29/06/2015	15 ngày		<input type="checkbox"/>
5	Thứ Bảy các đoàn viên tham dự trận bóng đá giao hữu giữa HueCIT với Huesoft	Cá nhân	20/06/2015	5 ngày		<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 6 **Đầu tiên** **Trước** **1** **2** **Tiếp** **Cuối** Hiện thị 5 ▼

Thêm mới Xóa

Giải thích và thao tác:


#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Từ khóa và thời gian
2	Lọc	Lọc theo điều kiện đưa vào
3	Tất cả	Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Xóa
5	Thêm mới	Mở trang cập nhật thông tin trường hợp thêm mới
6	Xóa	Xóa một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
7		Mở trang cập nhật thông tin của hạng mục được chọn
8		Xóa hạng mục được chọn

5.1.1. Thêm mới và hiệu chỉnh

Các bước thực hiện thêm mới:

1. Click Thêm mới
2. Vào dữ liệu cho các trường dữ liệu
3. Click Lưu, để lưu và kết thúc quá trình cập nhật


4. Click Lưu và thêm mới, để lưu và tiếp tục thêm mới
5. Click Hủy bỏ, để không cập nhật và trở về danh sách

Chú ý: Đối với trường hợp hiệu chỉnh, bước 1: click chọn biểu tượng  của hạng mục tương ứng.

Giao diện trường hợp nhắc việc theo phòng ban:

CẬP NHẬT THÔNG TIN NHẮC VIỆC

Nhắc việc:

Mốc:  Nhắc trước: ngày


Phân loại:

Người nhập: Phạm Quang Trí

Giao diện trường hợp nhắc việc theo cá nhân:

CẬP NHẬT THÔNG TIN NHẮC VIỆC

Nhắc việc:

Mốc:  Nhắc trước: ngày

Phân loại:

<input type="checkbox"/> Phan Gia Nhật	<input type="checkbox"/> Trần Đại Phú	<input type="checkbox"/> Đặng Ngọc Trân
<input type="checkbox"/> Nguyễn Văn Hòa	<input type="checkbox"/> Nguyễn Thị Thúy	<input type="checkbox"/> Nguyễn Kim Tùng
<input type="checkbox"/> Bùi Anh Tuấn	<input type="checkbox"/> Đoàn Thành Vinh	<input type="checkbox"/> Phan Lê Hiển
<input type="checkbox"/> Lê Thị Kiều Thúy	<input type="checkbox"/> Trần Thị Hà	<input type="checkbox"/> Lê Đình Hoài Tuấn
<input type="checkbox"/> Trần Tôn Thu Hằng	<input type="checkbox"/> Hoàng Phước Nhật	<input type="checkbox"/> Phạm Văn Hường
<input type="checkbox"/> Đào Anh Tuấn	<input type="checkbox"/> Lê Văn Thu	<input type="checkbox"/> Nguyễn Văn Toàn
<input type="checkbox"/> Lê Ngọc Tây Côn	<input type="checkbox"/> Dương Văn Thanh	<input type="checkbox"/> Lương Thị Cẩm
<input type="checkbox"/> Trần Viết Nguyên	<input type="checkbox"/> Phạm Thị Ngân Hà	<input type="checkbox"/> Ngô Thị Huệ
<input type="checkbox"/> Trần Thị Ngọc Anh	<input type="checkbox"/> Nguyễn Thị Bạch Yến	<input type="checkbox"/> Phạm Quang Trí


Chọn tất cả | Hủy chọn

Người nhập: Phạm Quang Trí

5.1.2. Xóa hạng mục

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Xóa
3. Chọn Đồng ý, để xóa
4. Chọn Hủy bỏ, để hủy bỏ thao tác xóa

Chú ý: Đối với xóa từ biểu tượng  thì cũng có các bước từ 2 đến 4, nhưng chỉ đối với một hạng mục tương ứng.

5.2. Trình diễn thông báo

5.2.1. Trang phòng ban

Thể hiện các nhắc việc còn thời hạn thuộc phòng ban theo người đang đăng nhập. Giao diện thể hiện như sau:



The screenshot shows a user interface for a room reminder. At the top, there is a blue navigation bar with the text "PHÒNG KINH TẾ", "PHẠM QUANG TRÍ", a yellow notification icon with the number "0", and "CMS". Below this, a light blue box contains the heading "NHẮC VIỆC" in red, followed by a red date stamp "18-06-2015". A list of reminders follows, each with a red date stamp in a speech bubble: "20/06/2015" for "Cập nhật nhật ký công việc cuối tuần" and "30/06/2015" for "Làm báo cáo cá nhân quý II".

5.2.2. Trang cá nhân

Thể hiện các nhắc việc còn thời hạn thuộc cá nhân, người đang đăng nhập. Giao diện thể hiện như sau:



The screenshot shows a user interface for personal reminders. At the top, there is a blue navigation bar with the text "PHÒNG KINH TẾ", "PHẠM QUANG TRÍ", a yellow notification icon with the number "0", and "CMS". Below this, a light blue box contains the heading "NHẮC VIỆC" in red, followed by a red date stamp "18-06-2015". A list of reminders follows, each with a red date stamp in a speech bubble: "20/06/2015" for "Thứ Bảy các đoàn viên tham dự trận bóng đá giao hữu giữa HueCIT với Huesoft", "20/06/2015" for "Chuẩn bị cài đặt thử nghiệm Cổng thông tin điện tử và Trang điều hành tác nghiệp", and "29/06/2015" for "Nộp báo cáo tháng 6/2015".

6. MODULE THÔNG BÁO

Thông báo là một module quản lý và trình diễn các loại thông báo của cơ quan, phòng ban và cá nhân, ở phạm vi nội bộ hay bên ngoài trên trang điều hành tác nghiệp của đơn vị.

6.1. Quản lý nhóm thông báo

Giao diện chính của quản lý nhóm thông báo:

DANH SÁCH NHÓM THÔNG BÁO					
STT	Tiêu đề nhóm	Sắp xếp	Xóa	Sửa	<input type="checkbox"/>
1	Đoàn thanh niên	1			<input type="checkbox"/>
2	Công đoàn	2			<input type="checkbox"/>
3	Cơ quan	3			<input type="checkbox"/>
4	Tổ chức khác	4			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 4
Hiển thị
10 ▾

[Thêm mới](#) [Xóa](#)

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Xóa
2		Mở trang cập nhật thông tin trường hợp thêm mới
3		Xóa một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
4		Mở trang cập nhật thông tin của hạng mục được chọn
5		Xóa hạng mục được chọn

6.1.1. Thêm mới và hiệu chỉnh

Các bước thực hiện thêm mới:

1. Click Thêm mới
2. Vào dữ liệu cho các trường dữ liệu
3. Click Lưu, để lưu và kết thúc quá trình cập nhật
4. Click Lưu và thêm mới, để lưu và tiếp tục thêm mới
5. Click Hủy bỏ, để không cập nhật và trở về danh sách

CẬP NHẬT NHÓM THÔNG BÁO ▲

Tiêu đề :

Sắp xếp :

[Lưu](#) [Lưu & thêm mới](#) [Trở về](#)

Chú ý: Đối với trường hợp hiệu chỉnh, bước 1: click chọn biểu tượng của hạng mục tương ứng.

6.1.2. Xóa hạng mục

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Xóa
3. Chọn Đồng ý, để xóa
4. Chọn Hủy bỏ, để hủy bỏ thao tác xóa

Chú ý: Đối với xóa từ biểu tượng thì cũng có các bước từ 2 đến 4, nhưng chỉ đối với một hạng mục tương ứng.

6.2. Quản lý thông báo

Giao diện chính của quản lý thông báo:

BỘ LỌC THÔNG BÁO

Từ khóa :

Nhóm : Hình thức :

Từ ngày : Đến ngày :

DANH SÁCH THÔNG BÁO

STT	Tiêu đề	Hình thức	Nhóm	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Sửa	<input type="checkbox"/>
1	Hội nghị tổng kết đánh giá tổng kết đánh giá thực hiện hỗ trợ BHYT cho hộ cận nghèo giai đoạn 2011 -2014 và triển khai nhiệm vụ 2015	Nội bộ cơ quan		21/05/2015	31/08/2015		<input type="checkbox"/>
2	Dự Hội thảo khoa học "Khoa học và Công nghệ - động lực phát triển nhanh và bền vững" và trao kỷ niệm chương vì sự nghiệp KHCN	Nội bộ cơ quan		21/05/2015	31/08/2015		<input type="checkbox"/>
3	Dự Lễ dâng hoa lên Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Bảo tàng Hồ Chí Minh	Nội bộ cơ quan		21/05/2015	30/06/2015		<input type="checkbox"/>
4	Thông báo bán đấu giá Rừng trồng	Diện rộng		21/05/2015	21/05/2015		<input type="checkbox"/>
5	Demo: Hợp xét đề xuất khen thưởng - kỷ luật về các hoạt động công đoàn trong quý I và II	Nội bộ phòng ban	Công đoàn	07/05/2015	11/05/2015		<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 7 1 2 5

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Từ khóa, nhóm, hình thức và thời gian
2	<input type="button" value="Lọc"/>	Lọc theo điều kiện đưa vào
3	<input type="button" value="Tất cả"/>	Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Xóa
5	<input type="button" value="Thêm mới"/>	Mở trang cập nhật thông tin trường hợp thêm mới
6	<input type="button" value="Xóa"/>	Xóa một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
7		Mở trang cập nhật thông tin của hạng mục được chọn
8		Xóa hạng mục được chọn
9	Chọn tiêu đề	Mở trang thông tin chi tiết hạng mục được chọn

6.2.1. Thêm mới và hiệu chỉnh

Các bước thực hiện thêm mới:

1. Click Thêm mới
2. Vào dữ liệu cho các trường dữ liệu
3. Click Lưu, để lưu và kết thúc quá trình cập nhật

Nhóm	Công đoàn
Tiêu đề	Demo: Hợp xét đề xuất khen thưởng - kỷ luật về các hoạt động công đoàn trong quý I và II
Nội dung	Để tiến tới sơ kết 6 tháng đầu năm 2015 về hoạt động công đoàn cơ quan. Công đoàn thuộc phòng sẽ tiến hành hợp xét đề xuất khen thưởng - kỷ luật về các hoạt động công đoàn trong quý I và II. Thời gian: ngày 25/04/2015
Hình thức	Nội bộ phòng ban
File đính kèm	
Ngày bắt đầu	07/05/2015
Ngày kết thúc	11/05/2015
Người nhập :	Phạm Quang Trí
	Trở về Sửa Xóa

6.3. Trình diễn thông báo

6.3.1. Diện rộng (Trang chưa đăng nhập)

Thể hiện các thông báo còn thời hạn thuộc hình thức diện rộng và không gộp theo nhóm. Giao diện thể hiện như sau:

THÔNG BÁO

- Vv tăng cường cảnh báo, cứu hộ, cứu nạn tại các khu dịch vụ tắm biển, sông, hồ

- Thông báo bán đấu giá xe thanh lý

Click chọn một thông báo để xem chi tiết:

THÔNG BÁO

Thông báo bán đấu giá xe thanh lý

THÔNG BÁO

V/v bán đấu giá tài sản

Chi nhánh Công ty Cổ phần Tư vấn Dịch vụ về Tài sản - Bất động sản DATC tại TP Huế phối hợp với Sở Giao thông vận tải tỉnh TT Huế tổ chức bán đấu giá xe thanh lý như sau:

1. Tài sản bán đấu giá: 26 chiếc xe Buýt đã qua sử dụng (Bán trọn gói).
Giá khởi điểm: **6.300.483.000 đồng**. Tiền đặt trước: **946.000.000 đồng** (Làm tròn)

2. Thời gian bán, nộp hồ sơ và nhận tiền đặt trước: Từ 08 giờ 00" ngày 19/05/2015 đến 10 giờ 00" ngày 28/05/2015 trong giờ hành chính tại Văn phòng Chi nhánh - Số 22 Tố Hữu, TP Huế.

3. Thời gian xem tài sản: Từ 08 giờ 00" đến 16 giờ 00" ngày 22/05/2015 trong giờ hành chính tại Sở Giao thông vận tải tỉnh TT Huế (10 Phan Bội Châu-TP Huế)

4. Thời gian và địa điểm đấu giá: 08 giờ 00" ngày 29/05/2015 tại Văn phòng chi nhánh- Số 22 Tố Hữu, TP Huế.

5. Các tổ chức và cá nhân có nhu cầu tham gia đấu giá xin liên hệ:

-Văn phòng Chi nhánh- số 22 Tố Hữu- TP Huế. Điện thoại: 054.3832542-0914079393.

-Sở Giao thông vận tải tỉnh TT Huế-10 Phan Bội Châu-TP Huế. Điện thoại: 054. 3823406

Thông báo khác

- V/v tăng cường cảnh báo, cứu hộ, cứu nạn tại các khu dịch vụ tắm biển, sông, hồ

6.3.2. Trang cơ quan

Thể hiện các thông báo còn thời hạn thuộc hình thức nội bộ cơ quan và có gộp theo nhóm. Giao diện thể hiện như sau:

THÔNG BÁO

Công đoàn

- Dự Lễ dâng hoa lên Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Bảo tàng Hồ Chí Minh

Cơ quan

- 15h00 chiều thứ 5 (ngày 18/6), mời các đồng chí trong BCH Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh họp bàn triển khai hoạt động Công đoàn 6 tháng cuối năm 2015
- Ngày 23/06/2015 tập huấn sử dụng trang thông tin điện tử, tại Trung tâm Công nghệ Thông tin tỉnh
- Hội nghị tổng kết đánh giá tổng kết đánh giá thực hiện hỗ trợ BHYT cho hộ cận nghèo giai đoạn 2011 -2014 và triển khai nhiệm vụ 2015

6.3.3. Trang phòng ban

Thể hiện các thông báo còn thời hạn thuộc hình thức nội bộ phòng ban và có gộp theo nhóm. Giao diện thể hiện như sau:

THÔNG BÁO

Đoàn thanh niên

- Demo: Họp xét đề xuất khen thưởng - kỷ luật về các hoạt động công đoàn trong quý I và II

Công đoàn

- Dự Hội thảo khoa học "Khoa học và Công nghệ - động lực phát triển nhanh và bền vững" và trao kỷ niệm chương vì sự nghiệp KHCN

6.3.4. Trang cá nhân

Thể hiện các thông báo còn thời hạn thuộc hình thức nội bộ cơ quan và phòng ban của cá nhân đang đăng nhập vào và có gộp theo nhóm. Giao diện thể hiện như sau:

THÔNG BÁO

Đoàn thanh niên

- Demo: Họp xét đề xuất khen thưởng - kỷ luật về các hoạt động công đoàn trong quý I và II

Công đoàn

- Dự Lễ dâng hoa lên Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Bảo tàng Hồ Chí Minh
- Dự Hội thảo khoa học "Khoa học và Công nghệ - động lực phát triển nhanh và bền vững" và trao kỷ niệm chương vì sự nghiệp KHCN

Cơ quan

- 15h00 chiều thứ 5 (ngày 18/6), mời các đồng chí trong BCH Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh họp bàn triển khai hoạt động Công đoàn 6 tháng cuối năm 2015
- Ngày 23/06/2015 tập huấn sử dụng trang thông tin điện tử, tại Trung tâm Công nghệ Thông tin tỉnh
- Hội nghị tổng kết đánh giá tổng kết đánh giá thực hiện hỗ trợ BHYT cho hộ cận nghèo giai đoạn 2011 -2014 và triển khai nhiệm vụ 2015

Click chọn một thông báo để xem thông tin chi tiết:

THÔNG BÁO CÁ NHÂN

Cơ quan

Hội nghị tổng kết đánh giá tổng kết đánh giá thực hiện hỗ trợ BHYT cho hộ cận nghèo giai đoạn 2011 -2014 và triển khai nhiệm vụ 2015

Thông báo khác

- 15h00 chiều thứ 5 (ngày 18/6), mời các đồng chí trong BCH Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh họp bàn triển khai hoạt động Công đoàn 6 tháng cuối năm 2015
- Ngày 23/06/2015 tập huấn sử dụng trang thông tin điện tử, tại Trung tâm Công nghệ Thông tin tỉnh
- Dự Lễ dâng hoa lên Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Bảo tàng Hồ Chí Minh
- Demo: Họp xét đề xuất khen thưởng - kỷ luật về các hoạt động công đoàn trong quý I và II
- Dự Hội thảo khoa học "Khoa học và Công nghệ - động lực phát triển nhanh và bền vững" và trao kỷ niệm chương vì sự nghiệp KHCN

7. MODULE CẢNH BÁO CÔNG VIỆC

Là module chức năng cung cấp API để:

- Các module nghiệp vụ khác thêm mới các cảnh báo khi một nhân viên được giao xử lý công việc, xóa một cảnh báo đã thêm nhưng do giao việc nhầm nên chỉnh sửa lại không giao nữa thì xóa khỏi cảnh báo.
- Thống kê số cảnh báo của một chuyên viên đang đăng nhập hiện có
- Trình diễn danh sách cảnh báo hiện có của một nhân viên đang đăng nhập. Khi kích xem cảnh báo nào thì cảnh báo đó bị xóa không cảnh báo lại; khi xem chi tiết cảnh báo kích vào tên cảnh báo thì chuyển đến trang xử lý nghiệp vụ được giao
- Do trang điều hành tác nghiệp có rất nhiều module nghiệp vụ, ví dụ Theo dõi xử lý ý kiến báo nêu; Theo dõi xử lý ý kiến cử tri; Dân hỏi, cơ quan chức năng trả lời... Muốn biết mình có công việc nào được giao xử lý mà phải tìm vào từng module đó để xem thì rất bất tiện, do đó cần có module này.

Ví dụ: Module Theo dõi xử lý ý kiến báo nêu, khi có một bài báo được Ban biên tập cập nhật vào và lãnh đạo văn phòng giao cho các sở xử lý, ví dụ giao Sở Kế hoạch và Đầu tư. Khi giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư đăng nhập vào hệ thống sẽ thấy các con số biểu thị số lượng công việc được giao.

Ví dụ UBND tỉnh giao Sở KHĐT xử lý sự việc báo nêu về một dự án đầu tư.

THEO DÕI, XỬ LÝ SỰ VIỆC BÁO NÊU

Điểm tin gốc	18-06-2015 - Báo Đất Việt: Cửa Khẽm là khu vực trọng yếu quốc phò...
Yêu cầu xử lý	Đề nghị Sở KHĐT rà soát dự án này và có báo cáo với UBND tỉnh trước ngày 1/7/2015
Đơn vị xử lý	Sở Kế hoạch và Đầu tư
Hạn xử lý	30/06/2015
Chọn file đính kèm	
Người cập nhật	Lê Thị Kiều Thúy
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Lưu và Thêm mới"/> <input type="button" value="Hủy bỏ"/>	

Giám đốc Sở KHĐT đăng nhập vào sẽ thấy thông tin cảnh báo như giao diện dưới đây, số [1] biểu thị có một cảnh báo vừa xuất hiện. Khi kích vào con số cảnh báo thì sẽ chuyển đến trang liệt kê danh sách các cảnh báo của người đang đăng nhập.

TRANG THÔNG TIN ĐIỀU HÀNH VÀ TÁC NGHIỆP

SỞ KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ THỪA THIÊN HUẾ

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ NGUYỄN VĂN PHƯƠNG 1 CMS Thoát | Search...

Trang trung tâm cảnh báo công việc 18-Tháng Sáu-2015

CẢNH BÁO CÔNG VIỆC

Danh sách cảnh báo công việc

STT	Tiêu đề	Trạng thái	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Giao Sở KHĐT lập báo cáo đánh giá	Đã xem		
2	Yêu cầu Sở kế hoạch đầu tư có công văn trả lời	Đã xem		
3	Sở KHĐT có công văn trả lời	Đã xem		
4	Đề nghị Sở KHĐT rà soát dự án này và có báo cáo với UBND tỉnh trước ngày 1/7/2015	Chưa xem		

Tổng cộng: 4 Hiện thị 10

Xóa

- Những cảnh báo nào chưa xem được hiển thị với màu xanh, cảnh báo nào đã xem hiện màu đỏ. Sau khi đã xem cảnh báo thì con số thống kê được cập nhật lại.
- Có một số cảnh báo đặc biệt (ví dụ nhắc việc) đến một thời điểm xác định mới hiển thị.
- Chỉ có những cảnh báo có thời hạn như nhắc việc, thông báo mới được phép xóa, các giao việc từ cơ quan cấp trên không xóa được.
- Khi bấm vào tiêu đề của cảnh báo sẽ chuyển đến trang xử lý của module nghiệp vụ tương ứng như hình dưới đây:

Điểm tin nguồn	<p>Báo Đất Việt: Cửa Khẽm là khu vực trọng yếu quốc phòng Sáng 21/11, Trung tướng Lê Chiẽm, Ủy viên Trung ương Đảng, Tư lệnh Quân khu 5 vừa tổ chức khảo sát thực địa tại mũi Cửa Khẽm (Hải Vãn).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Làm khu nghỉ dưỡng trên núi Hải Vãn:Quá nhạy cảm quốc phòng! ▪ Dự án trên núi Hải Vãn: Phải do Thủ tướng chỉ đạo! <p>Theo đó Đoàn công tác Bộ tư lệnh Quân khu 5 do Trung tướng Lê Chiẽm, Ủy viên Trung ương Đảng, Tư lệnh Quân khu dẫn đầu tổ chức khảo sát thực địa tại mũi Cửa Khẽm (phần đất liền vươn ra biển xa nhất của đẽo Hải Vãn).</p> <p>Cuộc khảo sát đũc tiến hành trong bối cảnh dư luận đang đặc biệt quan tâm đến việc Thừa Thiên - Huế cấp phép triển khai Dự án Khu du lịch nghỉ dưỡng quốc tế World Shine-Huẽ - ngay tại vị trí Cửa Khẽm, thuộc Khu kinh tế Chân Mây-Lãng Cõ cho một nhà đầu tư Trung Quốc</p>		
Yêu cầu xử lý	Đề nghị Sở KHĐT rà soát dự án này và có báo cáo với UBND tỉnh trước ngày 1/7/2015		
Đơn vị xử lý	Sở Kế hoạch và Đầu tư		
Người xử lý chính	Nguyễn Văn Phương	Người xử lý phối hợp	---Chọn Người phối hợp---
Báo cáo xử lý	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		
Chọn file đính kèm	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>		
File đính kèm			
Trạng thái xử lý	Chưa xử lý ▼		
Người cập nhật	Lê Thị Kiều Thúy		
		<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: none; padding: 5px 10px;" type="button" value="Lưu"/>	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 5px 10px;" type="button" value="Hủy bỏ"/>

8. MODULE HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO

Hệ thống quản lý chất lượng (ISO) là một kênh thông tin để quản lý và trình diễn chức năng nghiệp vụ quản lý các tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị. Như các chính sách, mục tiêu, sổ tay chất lượng, các quy trình, quy chế quy định và các biểu mẫu hiện áp dụng của đơn vị trên trang điều hành tác nghiệp.

8.1. Quản lý loại tài liệu

Giao diện chính của quản lý loại tài liệu:

LỌC DANH SÁCH LOẠI TÀI LIỆU QL CHẤT LƯỢNG

Tên loại tài liệu

Trạng thái

--Tất cả--

Lọc

Tất cả

DANH SÁCH LOẠI TÀI LIỆU QL CHẤT LƯỢNG

STT	Tên loại tài liệu	Tên mã	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Sổ tay chất lượng	ST.ChatLuong	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
2	Chính sách chất lượng	CS.ChatLuong	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
3	Quy định, quy trình hệ thống	QB.QTHT	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
4	Quy trình UBND tỉnh	QT.UBND	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
5	Hệ thống biểu mẫu	HT.BieuMau	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 6

Đầu tiên

Trước

1

2

Tiếp

Cuối

Hiện thị

5

Thêm mới

Cập nhật trạng thái

Xóa

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Tên loại tài liệu và trạng thái
2		Lọc theo điều kiện đưa vào
3		Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Cập nhật trạng thái/Xóa
5		Mở trang cập nhật thông tin trường hợp thêm mới
6		Duyệt/Hủy Duyệt một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
7		Xóa một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
8		Mở trang cập nhật thông tin của hạng mục được chọn
9		Xóa hạng mục được chọn

8.1.1. Thêm mới và hiệu chỉnh

Các bước thực hiện thêm mới:

1. Click Thêm mới
2. Vào dữ liệu cho các trường dữ liệu
3. Click Lưu, để lưu và kết thúc quá trình cập nhật
4. Click Lưu và thêm mới, để lưu và tiếp tục thêm mới
5. Click Hủy bỏ, để không cập nhật và trở về danh sách

THÔNG TIN LOẠI TÀI LIỆU QL CHẤT LƯỢNG


Tiêu đề: Số tay chất lượng

Tên mã: ST.ChatLuong

Số thứ tự: 1

Trạng thái: Đã duyệt Chưa duyệt

[Lưu](#) [Lưu và thêm mới](#) [Hủy bỏ](#)

Chú ý: Đối với trường hợp hiệu chỉnh, bước 1: click chọn biểu tượng  của hạng mục tương ứng.

8.1.2. Cập nhật trạng thái

Các bước thực hiện:


1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Cập nhật trạng thái

Chú ý: trạng thái của các hạng mục được đảo lại so với trạng thái hiện tại.

8.1.3. Xóa hạng mục

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Xóa
3. Chọn Đồng ý, để xóa
4. Chọn Hủy bỏ, để hủy bỏ thao tác xóa

Chú ý: Đối với xóa từ biểu tượng  thì cũng có các bước từ 2 đến 4, nhưng chỉ đối với một hạng mục tương ứng.

8.2. Quản lý danh mục tài liệu

Giao diện chính của quản lý danh mục tài liệu:

LỌC DANH SÁCH DANH MỤC TÀI LIỆU QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Tên danh mục: Trạng thái: --Tất cả--

Loại tài liệu: --Tất cả-- [Lọc](#) [Tất cả](#)

DANH SÁCH DANH MỤC TÀI LIỆU QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

STT	Tên danh mục	Loại tài liệu	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Kế hoạch	Hệ thống biểu mẫu	Chưa duyệt			<input type="checkbox"/>
2	Quy định	Quy định, quy trình hệ thống	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
3	Quy trình	Quy định, quy trình hệ thống	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
4	Báo cáo	Hệ thống biểu mẫu	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
5	Tờ trình	Hệ thống biểu mẫu	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 11 [Đầu tiên](#) [Trước](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Tiếp](#) [Cuối](#) [Hiện thị](#)

[Thêm mới](#) [Cập nhật trạng thái](#) [Xóa](#)

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Tên danh mục tài liệu, loại tài liệu và trạng thái
2		Lọc theo điều kiện đưa vào
3		Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Cập nhật trạng thái/Xóa
5		Mở trang cập nhật thông tin trường hợp thêm mới
6		Duyệt/Hủy Duyệt một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
7		Xóa một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
8		Mở trang cập nhật thông tin của hạng mục được chọn
9		Xóa hạng mục được chọn

8.2.1. Thêm mới và hiệu chỉnh

Các bước thực hiện thêm mới:

1. Click Thêm mới
2. Vào dữ liệu cho các trường dữ liệu
3. Click Lưu, để lưu và kết thúc quá trình cập nhật
4. Click Lưu và thêm mới, để lưu và tiếp tục thêm mới
5. Click Hủy bỏ, để không cập nhật và trở về danh sách

Tên danh mục	<input type="text" value="Quy trình"/>
Loại tài liệu	<input type="text" value="Quy định, quy trình hệ thống"/>
Số thứ tự	<input type="text" value="1"/>
Trạng thái	<input checked="" type="radio"/> Sử dụng <input type="radio"/> Không sử dụng

Chú ý: Đối với trường hợp hiệu chỉnh, bước 1: click chọn biểu tượng của hạng mục tương ứng.

8.2.2. Cập nhật trạng thái

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Cập nhật trạng thái


Chú ý: trạng thái của các hạng mục được đảo lại so với trạng thái hiện tại.

8.2.3. Xóa hạng mục

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Xóa
3. Chọn Đồng ý, để xóa

4. Chọn Hủy bỏ, để hủy bỏ thao tác xóa

Chú ý: Đối với xóa từ biểu tượng  thì cũng có các bước từ 2 đến 4, nhưng chỉ đối với một hạng mục tương ứng.

8.3. Quản lý tài liệu quản lý chất lượng

Giao diện chính của quản lý tài liệu quản lý chất lượng:

LỌC TÌM TÀI LIỆU QL CHẤT LƯỢNG

Từ khóa











Loại tài liệu -- Tất cả --

Danh mục tài liệu -- Tất cả --

Cập nhật từ ngày Đến ngày


Trạng thái -- Tất cả --


DANH SÁCH TÀI LIỆU QL CHẤT LƯỢNG

STT	Tên tài liệu	Loại tài liệu	Danh mục tài liệu	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Quy định Lập và theo dõi Mục tiêu chất lượng (QĐ541-01/LB)	Quy định, quy trình hệ thống	Quy trình	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
2	Quy trình Hoạt động phòng ngừa (QT 853-01/LB)	Quy định, quy trình hệ thống	Quy trình	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
3	Quy trình Hoạt động khắc phục (QT 852-01/LB)	Quy định, quy trình hệ thống	Quy trình	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
4	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LB)	Quy định, quy trình hệ thống	Quy trình	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>
5	Quy trình Đánh giá chất lượng nội bộ (QT 822-01/LB)	Quy định, quy trình hệ thống	Quy trình	Đã duyệt			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 9 Hiện thị

Giải thích và thao tác:






#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Tên tài liệu, loại tài liệu, danh mục tài liệu, thời gian cập nhật và trạng thái
2	<input type="button" value="Lọc"/>	Lọc theo điều kiện đưa vào
3	<input type="button" value="Tất cả"/>	Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Cập nhật trạng thái/Xóa
5	<input type="button" value="Thêm mới"/>	Mở trang cập nhật thông tin trường hợp thêm mới
6	<input type="button" value="Cập nhật trạng thái"/>	Duyệt/Hủy Duyệt một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
7	<input type="button" value="Xóa"/>	Xóa một hoặc nhiều hạng mục đã chọn
8		Mở trang cập nhật thông tin của hạng mục được chọn

9		Xóa hạng mục được chọn
10	Click chọn tiêu đề	Mở trang thông tin chi tiết hạng mục được chọn

8.3.1. Thêm mới và hiệu chỉnh


Các bước thực hiện thêm mới:

1. Click Thêm mới
2. Vào dữ liệu cho các trường dữ liệu. Cập nhật biểu mẫu nếu cần.
3. Click Lưu, để lưu và kết thúc quá trình cập nhật
4. Click Lưu và thêm mới, để lưu và tiếp tục thêm mới
5. Click Hủy bỏ, để không cập nhật và trở về danh sách


Tiêu đề	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LB)	
Loại tài liệu	Quy định, quy trình hệ thống	
Danh mục tài liệu	Quy trình	
File đính kèm	.doc .docx .xsl .xlsx .pdf .ppt .pptx .zip .rar  QT Kiểm soát hoạt động không phù hợp.pdf  	
Biểu mẫu liên quan	Tiêu đề	Hủy liên kết với tài liệu
	Báo cáo sản phẩm không phù hợp 	
	Biên bản phát hiện và xử lý SPKPH 	
Số thứ tự	3	Trạng thái <input checked="" type="radio"/> Đã duyệt <input type="radio"/> Chưa duyệt

[Lưu](#) [Lưu và thêm mới](#) [Cập nhật và bổ sung biểu mẫu](#) [Hủy bỏ](#)

Chú ý:

- Đối với trường hợp hiệu chỉnh, bước 1: click chọn biểu tượng  của hạng mục tương ứng.
- Mục biểu mẫu liên quan, chỉ hiển thị khi có dữ liệu.

Để cập nhật biểu mẫu, click “**Cập nhật và bổ sung biểu mẫu**”, mở ra trang tương tự như cập nhật tài liệu với loại tài liệu là “Hệ thống biểu mẫu” (đã được cấu hình), chỉ khác là không có xuất hiện nút lệnh “**Cập nhật và bổ sung biểu mẫu**”. Thao tác cập nhật như đối với tài liệu (vì biểu mẫu cũng chính là tài liệu)

Tiêu đề		
Loại tài liệu	Hệ thống biểu mẫu	
Danh mục tài liệu	Kế hoạch	
File đính kèm	.doc .docx .xsl .xlsx .pdf .ppt .pptx .zip .rar 	
Số thứ tự	1	Trạng thái <input checked="" type="radio"/> Đã duyệt <input type="radio"/> Chưa duyệt

[Lưu](#) [Lưu và thêm mới](#) [Hủy bỏ](#)

8.3.2. Cập nhật trạng thái

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác


2. Click Cập nhật trạng thái

Chú ý: trạng thái của các hạng mục được đảo lại so với trạng thái hiện tại.

8.3.3. Xóa hạng mục

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần thao tác
2. Click Xóa
3. Chọn Đồng ý, để xóa
4. Chọn Hủy bỏ, để hủy bỏ thao tác xóa

Chú ý: Đối với xóa từ biểu tượng  thì cũng có các bước từ 2 đến 4, nhưng chỉ đối với một hạng mục tương ứng.

8.3.4. Xem chi tiết

Các bước thực hiện:

1. Click chọn tiêu đề của một thông báo, hiển thị trang xem chi tiết
2. Click Trở về, để trở về danh sách
3. Click Cập nhật biểu mẫu, để mở trang cập nhật thông tin biểu mẫu

Trở về Cập nhật biểu mẫu					
Tên tài liệu	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LB)				
Danh mục tài liệu	Quy trình				
Ngày cập nhật	19/06/2015				
File đính kèm	QT Kiem soat hoat dong khong phu hop.pdf 				
Biểu mẫu liên quan	<table><tr><td>Tiêu đề</td><td>Hủy liên kết</td></tr><tr><td>Biên bản phát hiện và xử lý SPKPH FM01_BienBanPhatHienVaXuLySPKPH.doc </td><td></td></tr></table>	Tiêu đề	Hủy liên kết	Biên bản phát hiện và xử lý SPKPH FM01_BienBanPhatHienVaXuLySPKPH.doc 	
Tiêu đề	Hủy liên kết				
Biên bản phát hiện và xử lý SPKPH FM01_BienBanPhatHienVaXuLySPKPH.doc 					

8.4. Trình diễn thông báo

8.4.1. Trang chưa đăng nhập và trang Cơ quan

Thể hiện toàn bộ tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng đang có. Từ nhóm chức năng HỆ THỐNG QL CHẤT LƯỢNG,

1. Click chọn loại tài liệu cần xem thông tin.

HỆ THỐNG QL CHẤT LƯỢNG

- Sổ tay chất lượng
- Chính sách chất lượng
- Quy định, quy trình hệ thống
- Hệ thống biểu mẫu

Giao diện thể hiện như sau (tùy theo loại tài liệu được chọn, dữ liệu hiển thị phù hợp), ví dụ chọn là “Quy định, quy trình hệ thống”:

QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH HỆ THỐNG

LỌC TÌM TÀI LIỆU

Từ khóa

Danh mục tài liệu -- Tất cả --

Cập nhật từ ngày Đến ngày

[Lọc](#) [Tất cả](#)

DANH SÁCH TÀI LIỆU

STT	Tên tài liệu	Danh mục tài liệu
1	Quy định Lập và theo dõi Mục tiêu chất lượng (QB541-01/LB)	Quy trình
2	Quy trình Hoạt động phòng ngừa (QT 853-01/LB)	Quy trình
3	Quy trình Hoạt động khắc phục (QT 852-01/LB)	Quy trình
4	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LB)	Quy trình
5	Quy trình Đánh giá chất lượng nội bộ (QT 822-01/LB)	Quy trình

Tổng cộng: 9 [Đầu tiên](#) [Trước](#) [1](#) [2](#) [Tiếp](#) [Cuối](#) Hiển thị

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Tên tài liệu, danh mục tài liệu (chỉ đối với loại tài liệu đã chọn), thời gian cập nhật
2	Lọc	Lọc theo điều kiện đưa vào
3	Tất cả	Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Click chọn tiêu đề	Mở trang thông tin chi tiết hạng mục được chọn

- Click chọn tiêu đề một hạng mục để xem thông tin chi tiết, giao diện thể hiện:

QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH HỆ THỐNG	
Chi tiết tài liệu	
Tên tài liệu	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LB)
Danh mục tài liệu	Quy trình
Ngày cập nhật	19/06/2015
File đính kèm	QT Kiem soat hoat dong khong phu hop.pdf 
Biểu mẫu liên quan	Biên bản phát hiện và xử lý SPKPH FMD1_BienBanPhatHienVaXuLySPKPH.doc 

[Trở về](#)



- Click biểu tượng tương ứng để tài về quy trình hay biểu mẫu.
- Click Trở về, để trở về danh sách.

8.4.2. Trang phòng ban

Thể hiện toàn bộ tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng được phòng ban (các nhân viên) chọn sử dụng. Từ nhóm chức năng HỆ THỐNG QL CHẤT LƯỢNG.

- Click chọn loại tài liệu cần xem thông tin.

Giao diện thể hiện như sau (tùy theo loại tài liệu được chọn, dữ liệu hiển thị phù hợp), ví dụ chọn là “Quy định, quy trình hệ thống”:

QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH HỆ THỐNG	
LỌC TÌM TÀI LIỆU 	
Từ khóa	<input type="text"/>
Danh mục tài liệu	-- Tất cả --
Nhân viên chọn tài liệu	-- Tất cả -- 
Cập nhật từ ngày	<input type="text"/> 
Đến ngày	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Lọc"/> <input type="button" value="Tất cả"/>	

DANH SÁCH TÀI LIỆU

Chọn tài liệu thường dùng

STT	Tên tài liệu	Danh mục tài liệu	<input type="checkbox"/>
1	Quy định Lập và theo dõi Mục tiêu chất lượng (QĐ541-01/LĐ)	Quy trình	<input type="checkbox"/>
2	Quy trình Hoạt động phòng ngừa (QT 853-01/LĐ)	Quy trình	<input type="checkbox"/>
3	Quy trình Hoạt động khắc phục (QT 852-01/LĐ)	Quy trình	<input type="checkbox"/>
4	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LĐ)	Quy trình	<input type="checkbox"/>
5	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng (sửa đổi) (QT 620-01/HC)	Quy trình	<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 6

Đầu tiên

Trước

1

2

Tiếp

Cuối

Hiện thị

5



Không sử dụng

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Tên tài liệu, danh mục tài liệu (chỉ đối với loại tài liệu đã chọn), nhân viên chọn tài liệu và thời gian cập nhật
2	Lọc	Lọc theo điều kiện đưa vào
3	Tất cả	Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Không sử dụng
5	Chọn tài liệu thường dùng	Mở cửa sổ chọn tài liệu từ kho dữ liệu chung
6	Không sử dụng	Loại bỏ các tài liệu được chọn khỏi danh sách sử dụng
7	Click chọn tiêu đề	Mở trang thông tin chi tiết hạng mục được chọn

2. Click chọn tiêu đề một hạng mục để xem thông tin chi tiết, giao diện thể hiện:

QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH HỆ THỐNG

Chi tiết tài liệu

Tên tài liệu	Quy trình Kiểm soát hoạt động không phù hợp (QT 830-01/LB)
Danh mục tài liệu	Quy trình
Ngày cập nhật	19/06/2015
File đính kèm	QT Kiem soat hoat dong khong phu hop.pdf 
Biểu mẫu liên quan	Biên bản phát hiện và xử lý SPKPH FMD1_BienBanPhatHienVaXuLySPKPH.doc 

[Trở về](#)

3. Click biểu tượng tương ứng để tải về quy trình hay biểu mẫu.
4. Click Trở về, để trở về danh sách.

8.8.4.2.1 Chọn tài liệu thường dùng



Các bước thực hiện:

1. Click Chọn tài liệu thường dùng
2. Chọn các tài liệu thông quan checkbox
3. Click Chọn, để lưu và kết thúc quá trình chọn
4. Click Trở về, để không chọn và trở về danh sách

Lọc tìm tài liệu

Từ khóa

Danh mục tài liệu -- Tất cả --

Cập nhật từ ngày  Đến ngày 

[Lọc](#) [Tất cả](#)

Danh sách tài liệu





STT	Tên tài liệu	Danh mục tài liệu	<input type="checkbox"/>
1	Quy trình Đánh giá chất lượng nội bộ (QT 822-01/LB)	Quy trình	<input type="checkbox"/>
2	Quy trình Xây dựng Chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh (QT 751-01/HC)	Quy trình	<input type="checkbox"/>
3	Quy trình Kiểm soát tài liệu (QT 423-01/LB)	Quy trình	<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 3 Hiện thị

[Chọn](#) [Trở về](#)

Giải thích và thao tác:

#	Thao tác	Mô tả
1	Bộ lọc	Tìm kiếm trên các tiêu chí: Tên tài liệu, danh mục tài liệu (chỉ đối với loại tài liệu đã chọn và thời gian cập nhật)

2		Lọc theo điều kiện đưa vào
3		Lọc không theo điều kiện, xóa điều kiện nếu có
4	Checkbox <input type="checkbox"/>	Chọn/bỏ chọn để xác định chức năng Chọn
5		Mở cửa sổ chọn tài liệu từ kho dữ liệu chung
6		Không chọn, trở về danh sách
7	Click chọn tiêu đề	Mở trang thông tin chi tiết hạng mục được chọn

8.8.4.2.2 Loại bỏ tài liệu đã chọn sử dụng

Các bước thực hiện:

1. Click chọn các checkbox tương ứng hạng mục cần loại
2. Click Không sử dụng, để loại bỏ các hạng mục được chọn ra khỏi danh sách các tài liệu thường dùng

8.8.4.2.3 Trang cá nhân

Tương tự thể hiện ở trang phòng ban, chỉ khác là dữ liệu thuộc phạm vi cá nhân đang đăng nhập chọn sử dụng.

9. MODULE CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Module chức năng quản lý chương trình công tác cá nhân, chương trình công tác đơn vị, chương trình công tác cơ quan.

- Chương trình công tác hàng tháng, hàng năm của cơ quan
- Chương trình công tác hàng tháng, hàng năm của đơn vị
- Chương trình công tác của cá nhân
- Chương trình chuyên đề của cơ quan

9.1. Danh mục kỳ công tác

Quản trị danh mục kỳ công tác.

LỌC TÌM DANH MỤC KỶ CÔNG TÁC

Tên kỳ công tác	<input type="text"/>	Loại kỳ	Tất cả
Dùng chung	Tất cả	Trạng thái	Tất cả

Lọc **Tất cả**

DANH SÁCH KỶ CÔNG TÁC

STT	Tên kỳ công tác	Loại kỳ	Loại chia sẻ	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Năm	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>
2	Sáu tháng	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>
3	Quý	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>
4	Tháng	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 4 Hiện thị: 10

Thêm mới **Cập nhật trạng thái** **Xóa**

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Sử dụng</i> hoặc <i>Không sử dụng</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện tạo mới hoặc cập nhật.

THÔNG TIN KỶ CÔNG TÁC

Tên kỳ công tác	Tuần		
Loại kỳ	Có định kỳ	Số kỳ	52
Dùng chung	Dùng chung	Trạng thái	Sử dụng
Mô tả	Bảo cáo công tác hàng tuần		
		Thứ tự	1

Lưu **Lưu và thêm mới** **Trở về**

Giải thích ý nghĩa các mục nhập.

- *Tên kỳ công tác*: Tên kỳ công tác.
- *Loại kỳ*: Định kỳ hoặc Không định kỳ.

- *Số kỳ*: Số kỳ trong một năm căn cứ vào Loại kỳ đã chọn. Ví dụ: nếu Loại kỳ = Quý thì Số kỳ = 4; Loại kỳ = Tuần thì Số kỳ = 52.
- *Dùng chung*: Cho biết hạng mục này áp dụng chung cho toàn tỉnh hay chỉ trong nội bộ cơ quan đơn vị.

9.2. Chương trình công tác cá nhân

Danh sách chương trình công tác cá nhân.

CMS > Quản lý chương trình công tác cá nhân 23-Tháng Sáu-2015

LỌC TÌM CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tên chương trình công tác

Phòng/Bộ phận

Kỳ công tác Kỳ số

Năm Trang thái thực hiện Trang thái cập nhật

DANH SÁCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số	Trạng thái cập nhật	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác tư liệu và viết tin bài	Quý	2	Chưa hoàn thành	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 1 10

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
<input type="button" value="✎"/>	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
<input type="button" value="🗑"/>	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Hoàn thành</i> hoặc <i>Chưa hoàn thành</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện tạo mới hoặc cập nhật chương trình công tác.

THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC	
Tiêu đề	Tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác tư liệu và viết tin bài
Phòng/Bộ phận	Công thông tin điện tử
Kỳ công tác	Quý <input type="text" value=""/> Kỳ số <input type="text" value="2"/> Năm <input type="text" value="2015"/>
Nội dung	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>WYSIWYG Editor</p> <p>Tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác tư liệu và viết tin bài</p> <p>Words: 14 Characters: 59</p> </div>
Mô tả chi tiết về trạng thái thực hiện	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>WYSIWYG Editor</p> <p>Từ 1/7/2015 đến 31/8/2015</p> <p>Words: 2 Characters: 11</p> </div>
Chọn file đính kèm	<input type="text" value="TapHuanVietBao.doc"/> <input type="button" value="Browse..."/>
File đính kèm	
Trạng thái thực hiện	Chưa thực hiện
Trạng thái cập nhật	Chưa hoàn thành
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Lưu và thêm mới"/> <input type="button" value="Trở về"/>	

Các mục nhập thông tin:

- *Tiêu đề*: Tên chương trình công tác.
- *Phòng/Bộ phận*: Đơn vị của cá nhân đang công tác.
- *Kỳ công tác*: Gồm các mục: tháng, quý, 6 tháng, năm.
- *File đính kèm*: Mỗi chương trình công tác là một file đính kèm.
- *Trạng thái thực hiện*: Chọn một trong các mục sau:

Trạng thái thực hiện	Chưa thực hiện
Trạng thái cập nhật	Chưa thực hiện
	Đang thực hiện
	Tạm dừng thực hiện
	Hoàn thành nhưng chưa báo cáo
	Hoàn thành và đã báo cáo

- *Trạng thái cập nhật:* Hoàn thành hoặc Chưa hoàn thành.

9.3. Chương trình công tác đơn vị

9.3.1. Trình diễn

Bấm vào tab tên của đơn vị để xem chương trình công tác của đơn vị. Chương trình công tác của đơn vị được tập hợp từ chương trình công tác cá nhân của các thành viên trong đơn vị.

LỌC TÌM CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
▲

Tên chương trình công tác

Kỳ công tác Kỳ số

Năm

DANH SÁCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA PHÒNG

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Tập huấn định kỳ nghiệp vụ báo chí	Tháng	1

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TỪ CÁC CHUYÊN VIÊN

Nguyễn Thị Thanh Hương

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có chương trình công tác nào được tìm thấy			

Lê Thị Kiều Thúy

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác tư liệu và viết tin bài	Quý	2

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
Cập nhật chương trình	Cập nhật chương trình

Tổng hợp (cá nhân)	Tổng hợp các chương trình được chọn của cá nhân để lập thành chương trình mới
Tổng hợp (đơn vị)	Tổng hợp các chương trình được chọn của đơn vị để lập thành chương trình mới

Tổng hợp chương trình đơn vị.



Tổng hợp chương trình cá nhân.



Thao tác	Mô tả
Trở về	Quay trở lại trang trước
Lập chương trình công tác	Lập chương trình công tác
Xuất ra Word	Xuất nội dung ra Word

9.3.2. Quản trị

Danh sách chương trình công tác đơn vị.

LỌC TÌM CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tên chương trình công tác

Phòng/Bộ phận

Kỳ công tác Kỳ số

Năm Trang thái thực hiện Trang thái cập nhật

DANH SÁCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số	Trạng thái cập nhật	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Tập huấn nghiệp vụ định kỳ	Sáu tháng	1	Hoàn thành			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 1 Hiện thị

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Hoàn thành</i> hoặc <i>Chưa hoàn thành</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện tạo mới hoặc cập nhật.

THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC	
Tiêu đề	Chương trình công tác của BBT HuePortal
Phòng/Bộ phận	Cổng thông tin điện tử
Kỳ công tác	Sáu tháng Kỳ số 1 Năm 2015
Nội dung	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Cơ Bản ● WYSIWYG Editor</p> <p>abc [Icons] Custom Link: [Icons]</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> S x² x₂ [Icons] →a →A = A [Icons] Arial, Helvetica Size [Icons]</p> <p>Normal Apply CSS C [Icon]</p> <p>Chương trình công tác của BBT HuePortal</p> <p>Design HTML Preview Words: 7 Characters: 39</p> </div>
Mô tả chi tiết về trạng thái thực hiện	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Cơ Bản ● WYSIWYG Editor</p> <p>abc [Icons] Custom Link: [Icons]</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> S x² x₂ [Icons] →a →A = A [Icons] Arial, Helvetica Size [Icons]</p> <p>Normal Apply CSS C [Icon]</p> <p>Đào tạo định kỳ hàng năm 6 tháng/lần</p> <p>Design HTML Preview Words: 6 Characters: 27</p> </div>
Chọn file đính kèm	Choose File [x] [+
File đính kèm	
Trạng thái thực hiện	Đang thực hiện
Trạng thái cập nhật	Chưa hoàn thành
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Lưu Lưu và thêm mới Trở về </div>	

9.4. Chương trình công tác cơ quan

9.4.1. Trình diễn

Bấm vào tab tên cơ quan để xem chương trình công tác của các đơn vị trong cơ quan.

LỌC TÌM CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tên chương trình công tác

Kỳ công tác Kỳ số

Năm

DANH SÁCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA CƠ QUAN

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Chương trình công tác năm 2015	Năm	1

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TỪ CÁC PHÒNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

Trung tâm Tin học hành chính

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có chương trình công tác nào được tìm thấy			

Phòng Tổng hợp

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có chương trình công tác nào được tìm thấy			

Phòng Kinh tế

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Chương trình công tác phòng kinh tế tháng 1 năm 2015	Tháng	1

Phòng Hành chính - Tổ chức

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có chương trình công tác nào được tìm thấy			

Phòng Quản trị - Tài vụ

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có chương trình công tác nào được tìm thấy			

Cổng thông tin điện tử

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Tập huấn định kỳ nghiệp vụ báo chí	Tháng	1

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
Cập nhật chương trình	Cập nhật chương trình

Tổng hợp	Tổng hợp các chương trình được chọn của đơn vị để lập thành chương trình mới của cơ quan
----------	--

Tổng hợp chương trình cơ quan.

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Trở về
Lập chương trình công tác
Xuất ra word

Tổng hợp thông tin chương trình công tác của cơ quan

Chương trình công tác năm 2015
Chương trình, kế hoạch công tác của năm 2015

Thao tác	Mô tả
Trở về	Quay trở lại trang trước
Lập chương trình công tác	Lập chương trình công tác
Xuất ra Word	Xuất nội dung ra Word

9.4.2. Quản trị

Danh sách chương trình công tác cơ quan.

CMS > Quản trị chương trình công tác cơ quan
24-Tháng Sáu-2015

LỌC TÌM CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tên chương trình công tác

Cơ quan

Kỳ công tác Kỳ số

Năm Trang thái thực hiện Trang thái cập nhật

Lọc
Tất cả

DANH SÁCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

STT	Tên chương trình công tác	Kỳ công tác	Kỳ số	Trạng thái cập nhật	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Chương trình công tác năm 2015	Năm	1	Hoàn thành			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 1 Hiện thị:

Thêm mới
Cập nhật trạng thái
Xóa

Giao diện tạo mới hoặc cập nhật.

10.1. Danh mục kỳ công tác

Quản trị danh mục kỳ công tác.

CMS > Quản trị danh mục kỳ công tác

24-Tháng Sáu-2015

LỌC TÌM DANH MỤC KỶ CÔNG TÁC

Tên kỳ công tác	<input type="text"/>	Loại kỳ	Tất cả
Dùng chung	Tất cả	Trạng thái	Tất cả

[Lọc](#) [Tất cả](#)

DANH SÁCH KỶ CÔNG TÁC

STT	Tên kỳ công tác	Loại kỳ	Loại chia sẻ	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Năm	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>
2	Sáu tháng	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>
3	Quý	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>
4	Tháng	Có định kỳ	Dùng chung	Sử dụng			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 4 Hiện thị 10

[Thêm mới](#) [Cập nhật trạng thái](#) [Xóa](#)

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Sử dụng</i> hoặc <i>Không sử dụng</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện tạo mới hoặc cập nhật.

CMS > Quản trị danh mục kỳ công tác

24-Tháng Sáu-2015

THÔNG TIN KỶ CÔNG TÁC

Tên kỳ công tác	Tuần		
Loại kỳ	Có định kỳ	Số kỳ	52
Dùng chung	Dùng chung	Trạng thái	Sử dụng
Mô tả	Báo cáo công tác hàng tuần		
Thứ tự	1		

[Lưu](#) [Lưu và thêm mới](#) [Trở về](#)

Giải thích ý nghĩa các mục nhập.

- *Tên kỳ công tác*: Tên kỳ công tác.
- *Loại kỳ*: Định kỳ hoặc Không định kỳ.
- *Số kỳ*: Số kỳ trong một năm căn cứ vào Loại kỳ đã chọn. Ví dụ: nếu Loại kỳ = Quý thì Số kỳ = 4; Loại kỳ = Tuần thì Số kỳ = 52.
- *Dùng chung*: Cho biết hạng mục này áp dụng chung cho toàn tỉnh hay chỉ trong nội bộ cơ quan đơn vị.

10.2. Báo cáo cá nhân

Danh sách báo cáo cá nhân.

CMS > Quản lý báo cáo công tác cá nhân 24-Tháng Sáu-2015

Cập nhật báo cáo thành công

LỌC TÌM BÁO CÁO

Tên báo cáo

Phòng/Bộ phận

Kỳ báo cáo Kỳ số

Năm Trang thái

DANH SÁCH BÁO CÁO CÔNG TÁC

STT	Tên báo cáo	Kỳ báo cáo	Kỳ số	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Báo cáo kết quả tập huấn	Tháng	1	Hoàn thành			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 1 Hiện thị 10

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Hoàn thành</i> hoặc <i>Chưa hoàn thành</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện tạo mới hoặc cập nhật.

THÔNG TIN BÁO CÁO	
Tiêu đề	Báo cáo kết quả tập huấn
Phòng/Bộ phận	Cổng thông tin điện tử
Kỳ báo cáo	Tháng <input type="text"/> Kỳ số <input type="text" value="1"/> Năm <input type="text" value="2015"/>
	Chương trình công tác <input type="text" value="Tập huấn định kỳ nghiệp vụ báo chí"/>
Nội dung báo cáo	<div> <p>Cơ Bản ● WYSIWYG Editor</p> <p>abc Custom Link: </p> <p>Báo cáo cá nhân tháng 7/2015</p> <p>Design HTML Preview Words: 6 Characters: 28</p> </div>
Chọn file đính kèm	<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>
File đính kèm	BaoCao.doc <input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;" type="button" value="x"/>
Trạng thái	Hoàn thành
<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;" type="button" value="Lưu"/> <input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;" type="button" value="Lưu và thêm mới"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;" type="button" value="Trở về"/>	

Giải thích ý nghĩa một số mục nhập:

- *Tiêu đề*: Tên báo cáo cá nhân.
- *Phòng/Bộ phận*: Đơn vị công tác.
- *Kỳ báo cáo*: Kỳ hạn báo cáo (tuần, tháng, quý, năm...).
- *Chương trình công tác*: Chọn báo cáo theo chương trình công tác đã lập (nếu có); hoặc báo cáo độc lập không theo chương trình công tác.
- *File đính kèm*: Mỗi báo cáo công tác là một file đính kèm.

10.3. Báo cáo của đơn vị

10.3.1. Trình diễn

LỌC TÌM BÁO CÁO

Tên báo cáo

Kỳ công tác -- Tất cả -- Kỳ số -- Tất cả --

Năm

Lọc **Tất cả**

DANH SÁCH BÁO CÁO CỦA PHÒNG

Tổng hợp **Cập nhật báo cáo**

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Báo cáo của đơn vị Cổng thông tin điện tử (7/2015)	Tháng	1

BÁO CÁO TỪ CÁC CHUYÊN VIÊN

Tổng hợp

Nguyễn Thị Thanh Hương

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Báo cáo tháng 7	Tháng	6

Lê Thị Kiều Thúy

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Báo cáo tháng 7/2015	Tháng	1

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
Cập nhật báo cáo	Cập nhật báo cáo
Tổng hợp (cá nhân)	Tổng hợp các báo cáo được chọn của cá nhân để lập thành báo cáo mới
Tổng hợp (đơn vị)	Tổng hợp các báo cáo được chọn của đơn vị để lập thành báo cáo mới

Tổng hợp báo cáo đơn vị.

BÁO CÁO CÔNG TÁC

Trở về | Lập báo cáo | Xuất file word

Tổng hợp thông tin báo cáo của phòng

Báo cáo của đơn vị Cổng thông tin điện tử (7/2015)
 Nội dung báo cáo tháng 7/2015 của đơn vị Cổng thông tin điện tử

Tổng hợp báo cáo cá nhân.

BÁO CÁO CÔNG TÁC

Trở về | Lập báo cáo | Xuất file word

Tổng hợp thông tin báo cáo của các nhân viên thuộc phòng

Nguyễn Thị Thanh Hương
 Báo cáo tháng 7
 Báo cáo công tác cá nhân tháng 7/2015

Lê Thị Kiều Thúy
 Báo cáo tháng 7/2015
 Báo cáo cá nhân tháng 7/2015

Thao tác	Mô tả
Trở về	Quay trở lại trang trước
Lập báo cáo	Lập báo cáo công tác
Xuất ra Word	Xuất nội dung ra Word

10.3.2. Quản trị

Danh sách báo cáo của đơn vị.

CMS > Quản lý báo cáo công tác phòng 24-Tháng Sáu-2015

LỌC TÌM BÁO CÁO

Tên báo cáo

Phòng/Bộ phận

Kỳ báo cáo Kỳ số

Năm Trang thái

Lọc **Tất cả**



DANH SÁCH BÁO CÁO CÔNG TÁC

STT	Tên báo cáo	Kỳ báo cáo	Kỳ số	Trạng thái	Sửa	Xóa	
1	Tổng kết đợt tập huấn nghiệp vụ tháng 7/2015	Sáu tháng	1	Hoàn thành			<input type="checkbox"/>
2	Báo cáo của đơn vị Cổng thông tin điện tử (7/2015)	Tháng	1	Hoàn thành			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 2 | Hiện thị

Thêm mới **Cập nhật trạng thái** **Xóa**

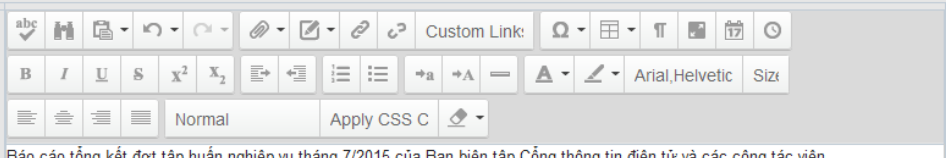

Thao tác	Mô tả
----------	-------

Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tắt cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Hoàn thành</i> hoặc <i>Chưa hoàn thành</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật.

CMS > Quản lý báo cáo công tác phòng 24-Tháng Sáu-2015

THÔNG TIN BÁO CÁO

Tiêu đề	<input type="text" value="Tổng kết đợt tập huấn nghiệp vụ tháng 7/2015"/>		
Phòng/Bộ phận	<input type="text" value="Công thông tin điện tử"/>		
Kỳ báo cáo	Sáu tháng	Kỳ số <input type="text" value="1"/>	Năm <input type="text" value="2015"/>
	Chương trình công tác <input type="text" value="Chương trình công tác của BBT HuePortal"/>		
Nội dung báo cáo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Cơ Bản ● WYSIWYG Editor</p> <p></p> <p>Báo cáo tổng kết đợt tập huấn nghiệp vụ tháng 7/2015 của Ban <u>biên tập</u> Công <u>thông tin điện tử</u> và <u>các công tác viên</u></p> <p>Design HTML Preview Words: 11 Characters: 52</p> </div>		
Chọn file đính kèm	<input type="text" value="Browse_ BaoCao.doc"/>		
File đính kèm			
Trạng thái	<input type="text" value="Hoàn thành"/>		

Giải thích ý nghĩa một số mục nhập:

- *Tiêu đề*: Tên báo cáo của đơn vị.
- *Phòng/Bộ phận*: Chọn đơn vị báo cáo.
- *Kỳ báo cáo*: Kỳ hạn báo cáo (tuần, tháng, quý, năm...).
- *Chương trình công tác*: Chọn báo cáo theo chương trình công tác đã lập (nếu có); hoặc báo cáo độc lập không theo chương trình công tác.
- *File đính kèm*: Mỗi báo cáo công tác là một file đính kèm.

10.4. Báo cáo của cơ quan

10.4.1. Trình diễn

Danh sách báo cáo của cơ quan.

LỌC TÌM BÁO CÁO

Tên báo cáo

Kỳ công tác -- Tất cả -- Kỳ số -- Tất cả --

Năm

Lọc **Tất cả**

DANH SÁCH BÁO CÁO CỦA CƠ QUAN

Tổng hợp **Cập nhật báo cáo**

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Báo cáo công tác tháng 7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh	Tháng	1

BÁO CÁO TỪ CÁC PHÒNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

Tổng hợp

Trung tâm Tin học hành chính

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có báo cáo nào được tìm thấy			

Phòng Tổng hợp

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có báo cáo nào được tìm thấy			

Phòng Kinh tế

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Báo cáo phòng kinh tế tháng 1 năm 2015	Tháng	1

Phòng Hành chính - Tổ chức

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có báo cáo nào được tìm thấy			

Phòng Quản trị - Tài vụ

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
Không có báo cáo nào được tìm thấy			

Cổng thông tin điện tử

STT	Tên báo cáo	Kỳ công tác	Kỳ số
1	Tổng kết đợt tập huấn nghiệp vụ tháng 7/2015	Sáu tháng	1
2	Báo cáo của đơn vị Cổng thông tin điện tử (7/2015)	Tháng	1

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
Cập nhật báo cáo	Cập nhật báo cáo
Tổng hợp (đơn vị)	Tổng hợp các báo cáo được chọn của đơn vị để lập thành báo cáo mới
Tổng hợp (cơ quan)	Tổng hợp các báo cáo được chọn của cơ quan để lập thành báo cáo mới

Tổng hợp báo cáo của các đơn vị.

BÁO CÁO CÔNG TÁC

[Trở về](#)
[Lập báo cáo](#)
[Xuất file word](#)

Tổng hợp báo cáo từ các phòng, các đơn vị trực thuộc

Trung tâm Tin học hành chính
Không có báo cáo để tổng hợp

Phòng Tổng hợp
Không có báo cáo để tổng hợp

Phòng Kinh tế
Báo cáo phòng kinh tế tháng 1 năm 2015
Báo cáo phòng kinh tế tháng 1 năm 2015

Phòng Hành chính - Tổ chức
Không có báo cáo để tổng hợp

Phòng Quản trị - Tài vụ
Không có báo cáo để tổng hợp

Cổng thông tin điện tử
Tổng kết đợt tập huấn nghiệp vụ tháng 7/2015
Báo cáo tổng kết đợt tập huấn nghiệp vụ tháng 7/2015 của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử và các cộng tác viên

Báo cáo của đơn vị Cổng thông tin điện tử (7/2015)
Nội dung báo cáo tháng 7/2015 của đơn vị Cổng thông tin điện tử

Tổng hợp báo cáo cơ quan.

BÁO CÁO CÔNG TÁC

[Trở về](#)
[Lập báo cáo](#)
[Xuất file word](#)

Tổng hợp thông tin báo cáo của cơ quan

Báo cáo công tác tháng 7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh
Nội dung báo cáo công tác tháng 7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế

Thao tác	Mô tả
----------	-------

Trở về	Quay trở lại trang trước
Lập báo cáo	Lập báo cáo công tác
Xuất ra Word	Xuất nội dung ra Word

10.4.2. Quản trị

Danh sách báo cáo của cơ quan.

CMS > Quản lý báo cáo công tác cơ quan 24-Tháng Sáu-2015

LỌC TÌM BÁO CÁO

Tên báo cáo

Cơ quan

Kỳ báo cáo Kỳ số

Năm Trang thái

DANH SÁCH BÁO CÁO CÔNG TÁC

STT	Tên báo cáo	Kỳ báo cáo	Kỳ số	Trạng thái	Sửa	Xóa	<input type="checkbox"/>
1	Báo cáo công tác tháng 7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh	Tháng	1	Hoàn thành			<input type="checkbox"/>

Tổng cộng: 1

Thao tác	Mô tả
Lọc	Lọc tìm các hạng mục phù hợp các tiêu chí đã chọn
Tất cả	Hủy các điều kiện lọc trước đó
	Sửa đổi nội dung dòng hiện tại
	Xóa dòng hiện tại
Thêm mới	Tạo chuyên mục mới
Cập nhật trạng thái	Chuyển đổi giữa hai trạng thái <i>Hoàn thành</i> hoặc <i>Chưa hoàn thành</i>
Xóa	Bấm vào ô <input type="checkbox"/> để chọn các bản tin cần xóa rồi ấn nút <i>Xóa</i>

Giao diện thêm mới hoặc cập nhật.

THÔNG TIN BÁO CÁO	
Tiêu đề	Báo cáo công tác tháng 7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh
Cơ quan	Văn phòng UBND tỉnh
Kỳ báo cáo	Tháng <input type="text"/> Kỳ số <input type="text"/> Năm <input type="text"/>
	Chương trình công tác <input type="text"/>
Nội dung báo cáo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Cơ Bản • WYSIWYG Editor</p> <p>abc [Icons] Custom Link: [Icons]</p> <p>B I U S X² X₂ [Icons] Arial, Helvetica Size</p> <p>Normal Apply CSS C [Icons]</p> <p>Nội dung báo cáo công tác tháng 7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế</p> <p>Design HTML Preview Words: 15 Characters: 70</p> </div>
Chọn file đính kèm	<input type="button" value="Browse..."/> BaoCao.doc <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/>
File đính kèm	
Trạng thái	Hoàn thành
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Lưu và thêm mới"/> <input type="button" value="Trở về"/>	

Giải thích ý nghĩa một số mục nhập:

- *Tiêu đề*: Tên báo cáo của đơn vị.
- *Phòng/Bộ phận*: Chọn đơn vị báo cáo.
- *Kỳ báo cáo*: Kỳ hạn báo cáo (tuần, tháng, quý, năm...).
- *Chương trình công tác*: Chọn báo cáo theo chương trình công tác đã lập (nếu có); hoặc báo cáo độc lập không theo chương trình công tác.
- *File đính kèm*: Mỗi báo cáo công tác là một file đính kèm.

III. Ghi nhận lỗi

Chụp ảnh lỗi bằng công cụ (ví dụ TechSmith Snagit hoặc các add-on hỗ trợ chụp ảnh trang trong trình duyệt web v.v...) hoặc ấn phím Print Screen để ghi nhận nội dung thông báo của lỗi đó, đồng thời mô tả rõ các thao tác thực hiện gây ra lỗi trong mẫu dưới đây. Sau đó chuyển thông tin này tới bộ phận kỹ thuật để được hỗ trợ xử lý kịp thời.

Số hiệu **Tên lỗi**

#1 <<Tên ngắn gọn nhưng thể hiện đầy đủ ý nghĩa>>

Nội dung lỗi

<<Dán hình ảnh lỗi hoặc ghi rõ thông báo lỗi>>

Nguyên nhân gây ra lỗi

<<Mô tả các bước thao tác gây ra lỗi:>>

<<Bước 1: ...>>

<<Bước 2: ...>>

<<Bước N: ... >>